



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 23.06.2022 № 11

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 29.06.2022 № Од - 235

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 21.06.2022. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ  
К ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Пермь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

~ Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

~ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

~ Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

~ Приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

~ иных нормативных правовых актов Минобрнауки России;

~ Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

~ локальных нормативных актов Университета.

1.3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет. Лицо, прикрепленное к Университету приказом ректора, является соискателем.

1.4. На прикрепление в качестве соискателей могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в подготовке кадров высшей квалификации.

## **2. Порядок прикрепления соискателей**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета или проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

2.2. Прикрепляемое лицо в срок до 30 числа очередного календарного месяца подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с Приложением 1, в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, оформленный в соответствии с Приложением 2 (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело формируется и хранится в отделе аспирантуры.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее – отбор).

Критерии отбора представлены в Приложении 3. Наиболее способным и подготовленным к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности является лицо, набравшее максимальное количество баллов.

При прочих равных условиях преимуществом пользуются лица, имеющие следующие достижения, учтенные в соответствии с п. 2 Приложения 3:

1. статья в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science / Scopus (далее – статья Web of Science / Scopus);

2. статья в научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК РФ») (далее – статья ВАК) / патент на изобретение / полезную модель / промышленный образец / селекционное достижение;

3. статья в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе – Российский индекс научного цитирования (далее – статья РИНЦ) / свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин / базы данных / топологии интегральной микросхемы.

Комиссией может быть принято решение о прикреплении нескольких лиц. Положительное решение о прикреплении нескольких лиц осуществляется на основе ранжированного списка составленного в соответствии с оценкой критериев, приведенных в Приложении 3.

2.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 4). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Протокол (выписка из протокола) заседания комиссии вкладывается в личное дело прикрепляющегося лица.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, отдел аспирантуры Университета уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации заведующий отделом аспирантуры инициирует издание

приказа о прикреплении лица к Университету. На основании протокола заседания комиссии и личного заявления прикрепляющемуся лицу приказом также назначается научный руководитель, утверждается тема диссертационного исследования и устанавливается срок прикрепления к Университету.

2.13. Приказ о прикреплении лица к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к Университету (далее – соискатели) в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Права и обязанности соискателей**

3.1. В течение 30 рабочих дней со дня прикрепления соискатель разрабатывает и представляет на утверждение решением заседания кафедры, на которой будет выполняться работа по подготовке диссертации, согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы (план подготовки диссертации). Индивидуальный план работы соискателя оформляется в соответствии с Приложением 5.

Копия утвержденного индивидуального плана работы соискателя и выписка из протокола заседания кафедры передаются заведующим соответствующей кафедрой в течение двух рабочих дней в отдел аспирантуры.

3.2. Соискатель имеет право пользоваться научно-исследовательской инфраструктурой Университета в соответствии с утвержденными порядками использования и индивидуальным планом работы соискателя

3.3. Соискатель в течение всего срока прикрепления имеет право на получение индивидуального доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.4. Соискатель имеет право использовать имеющиеся в Университете учебно-методические материалы, библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы, а также информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных в соответствии с утвержденными порядками их использования.

3.5. На соискателей распространяются пп. 3.1, 3.5-3.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

3.6. Соискатели отчитываются о выполнении работы по подготовке диссертации в сроки, установленные в утвержденном индивидуальном плане работы, но не реже одного раза в год, и аттестуются на заседании кафедры, на которой выполняется работа по подготовке диссертации. Выписка из протокола заседания кафедры передается заведующим кафедрой в течение двух рабочих дней в отдел аспирантуры.

3.7. Соискатели могут быть отчислены по следующим основаниям:

- письменное заявление соискателя об откреплении, поданное на имя ректора Университета;
  - окончание срока прикрепления;
  - в связи с завершением работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и успешной защитой диссертации в диссертационном совете;
  - систематическое невыполнение индивидуального плана работы и не аттестация на заседаниях кафедры, на которой выполняется подготовка диссертации;
  - нарушение условий договора со стороны соискателя.
- 3.8. Открепление соискателей осуществляется на основании приказа ректора Университета по представлению заведующего отделом аспирантуры.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Ректору ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Андрееву А.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

факс (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)  
к кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.  
(наименование кафедры)

Тема диссертационного исследования:

\_\_\_\_\_. (форм  
улировка темы)

Прошу назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации согласен(на).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении следующим способом:

\_\_\_\_\_.

*(по электронной почте или иным способом)*

Подтверждаю, что информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия

Прилагаемый перечень документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
2. Копия диплома специалиста (магистра) с приложениями к нему;
3. Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Иные документы:

\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия



## Образец оформления списка опубликованных и приравненных к ним научных работ

## СПИСОК

## опубликованных и приравненных к ним научных работ

и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

Фамилия Имя Отчество

за \_\_\_\_\_ гг.

№	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные (наименование издания, год, выпуск, номера страниц), ссылка	Соавторы
1	2	3	4	6
1.	<i>Биология цветения сортов Syringa vulgaris L. (научная статья)</i>	<i>электронная</i>	<i>Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 6. – Режим доступа: <a href="http://www.science-education.ru/12016177">http://www.science-education.ru/12016177</a></i>	<i>Новоселова Л.В.</i>
2.	<i>Строение и развитие мужских репродуктивных структур некоторых видов и культиваров рода Syringa (Oleaceae) (научная статья)</i>	<i>печатная</i>	<i>Ботанический журнал. – 2015. – № 11. – С. 1161-1166. <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24498011">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24498011</a></i>	<i>Новоселова Л.В.</i>
3.	<i>Вибропневмосепаратор</i>	-	<i>Полезная модель № 190019; Заяв. 30.10.2018; Оpubл. 14.06.2019.</i>	<i>Галкин А.Д., Хандриков В.А., Федосеев А.Ф., Накаряков М.С.</i>
...				

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Список верен:

И.о. проректора по научно-инновационной работе  
и международному сотрудничеству

\_\_\_\_\_

подпись

Э.Ф. Сатаев

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_

подпись

А.С. Богатырева

**1. Критерии для проведения отбора среди прикрепляемых лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Критерий	Балл
Наличие научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее – научные работы)	1
Наличие научных работ, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении на прикрепление	2

**2. Критерии для проведения отбора среди прикрепляемых лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, учитываемые при прочих равных условиях**

Критерий	Балл
Наличие научных работ, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении на прикрепление:	
- статья Web of Science / Scopus	6 баллов за каждую научную работу
- статья ВАК / патент на изобретение / полезную модель / промышленный образец / селекционное достижение	3 балла за каждую научную работу
- статья РИНЦ / свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин / базы данных / топологии интегральной микросхемы	1 балл за каждую научную работу



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Прикрепление \_\_\_\_\_  
*ФИО прикрепляющихся лиц*

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_.  
*шифр и наименование научной специальности*

**СЛУШАЛИ:**

Председателя о соответствии представленных комиссии документов требованиям Положения о порядке прикрепления соискателей к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании представленных документов.

Были заданы следующие вопросы (*при необходимости*):

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Прикрепить \_\_\_\_\_  
*ФИО прикрепляющихся лиц*

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_,

*шифр и наименование научной специальности*

к кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.  
*наименование кафедры*

Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_.  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*

Утвердить тему диссертационного исследования:  
\_\_\_\_\_  
*формулировка темы*

Установить срок прикрепления с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Отказать (*при необходимости*) \_\_\_\_\_  
*ФИО прикрепляющихся лиц*

в прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с \_\_\_\_\_.

*причина решения об отказе*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**Индивидуальный план работы  
прикрепленного лица для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ф.И.О. прикрепленного лица \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

*шифр и наименование научной специальности*

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Тема диссертационного исследования:

\_\_\_\_\_

*формулировка темы*

Срок прикрепления: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

Индивидуальный план работы разработан:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *ФИО соискателя*

Индивидуальный план работы согласован:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *ФИО научного руководителя*

Индивидуальный план работы утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ :  
*наименование кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО зав. кафедрой*

№ п/п	Наименование работы*	Срок выполнения	Отчетный документ

*Примечание: \* – перечень работ в обязательном порядке должен включать сдачу кандидатских экзаменов, ежегодную аттестацию соискателя на кафедре и предзащиту диссертации на расширенном заседании кафедры.*

**Лист согласования**

**к проекту документа Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ**

Ответственный за согласование Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры, Доцент/Кафедра растениеводства

Согласование завершено: 03.06.2022 14:59:20

Проект документа вносит Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

№ документа: **75619**

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Результат рассмотрения</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись</b>
Начальник /Учебно-методическое управление	Попов Виктор Александрович	03.06.2022 12:10	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	03.06.2022 12:51	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	03.06.2022 12:58	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. председателя/Студенческий совет	Мерзляков Никита Станиславович	02.06.2022 12:04	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	03.06.2022 14:57	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

### ПРИКАЗ

**29.06.2022**

№ ОД - 235

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 23.06.2022  
(протокол № 11)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

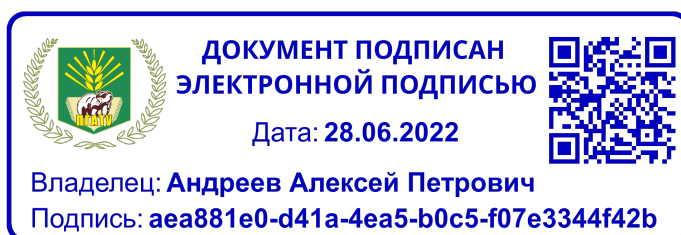
- Положение о рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

Основание: представление заведующего отделом аспирантуры Учебно-методического управления А.С. Богатыревой от 24.06.2022

И.о. ректора



А.П. Андреев