



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-317

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 26.08.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ В ЭЛЕКТРОННОМ
ВИДЕ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) устанавливает требования к ведению зачетной книжки в электронной информационно-образовательной среде обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3.Зачетная книжка в электронном виде (далее - электронная зачетная книжка, ЭЗК) - это электронная форма документа обучающегося, в котором фиксируются результаты освоения им основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.4.Все результаты, полученные обучающимся в процессе обучения, отражаются в ЭЗК в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее - ЭИОС). Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет присваивается каждому обучающемуся при зачислении в Университет. Выдачу логинов и паролей осуществляют работники деканатов факультетов с регистрацией в журнале выдачи логинов и паролей под личную подпись обучающихся.

2. Ведение электронной зачетной книжки

2.1.Формирование ЭЗК в личном кабинете обучающегося в Портале производится после вступления в действие приказа о зачислении в число обучающихся.

2.2.При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и при восстановлении в число обучающихся Университета формирование ЭЗК производится на основании информации, внесенной в личный кабинет обучающегося делопроизводителем факультета после издания приказа о

переводе (восстановления).

2.3. Доступ к ЭЗК в Портале для обучающихся осуществляется из соответствующего пункта главного меню в личном кабинете обучающегося.

2.4. В ЭЗК заносятся следующие сведения:

- общие сведения об обучающемся (номер электронной зачетной книжки, фамилия, имя, отчество обучающегося, код и наименование направления подготовки/специальности, наименование факультета, курс, группа, реквизиты (дата и номер) приказа о зачислении (переводе, восстановлении);

- сведения о результатах промежуточной аттестации, которые включают в себя результаты сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ (проектов);

- сведения о прохождении учебной и производственной практик;

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

2.5. Внесение общих сведений об обучающемся производится автоматически из модулей Портала «Абитуриент»/«Деканат».

2.6. Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы являются первичными документами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и служат источниками для внесения сведений в ЭЗК о результатах промежуточной аттестации и сведений о прохождении учебной и производственной практик. Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы оформляются в соответствии с Положением о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.7. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного итогового испытания (далее - протоколы заседания ГЭК) являются первичными документами учета результатов индивидуальных достижений обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.8. В ЭЗК вносятся только положительные результаты прохождения промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

2.9. Перечень дисциплин/практик и формы контроля в семестре (учебном году) определяются утвержденными учебными планами направлений

подготовки/специальностей.

2.10. Внесение сведений о результатах промежуточной аттестации для студентов, очной формы обучения, а также очно-заочной формы, не являющимися студентами факультета заочного обучения, осуществляет работник учебного отдела на основании представленных ему с факультетов зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов в бумажном виде.

2.11. Внесение сведений о результатах промежуточной аттестации для студентов факультета заочного обучения осуществляют делопроизводители факультета заочного обучения на основании представленных им с кафедр зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов в бумажном виде.

2.12. Внесение сведений о результатах промежуточной аттестации для аспирантов очной и заочной форм обучения осуществляет заведующий отделом аспирантуры на основании представленных ему с факультетов зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов в бумажном виде.

2.13. Внесение тем курсовых работ (проектов) осуществляют лаборанты кафедр на основании приложений к зачетно-экзаменационным ведомостям.

2.14. Внесение сведений о результатах государственной итоговой аттестации осуществляют делопроизводителями факультетов на основании представленных протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного итогового испытания.

2.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации отображаются отдельно для каждого учебного года на соответствующих вкладках. Внутри учебного года сведения отображаются отдельно по каждому семестру, которые содержат следующие поля:

- наименование дисциплины;
- форма промежуточной аттестации;
- количество часов/зачетных единиц;
- оценка;
- дата сдачи;
- фамилия и инициалы преподавателя, принимавшего экзамен или зачет. В

случае принятия экзамена или зачета комиссией указывается ФИО ее председателя.

- тема курсовой работы (проекта).

2.16. Сведения о курсовых работах (проектах) отображаются в отдельной вкладке и содержат следующие поля:

- наименование дисциплины;
- тема курсовой работы (проекта);
- семестр;
- оценка;
- дата сдачи;
- фамилия и инициалы преподавателя, являвшегося руководителем курсовой работы (проекта). В случае защиты курсовой работы (проекта) на комиссии указывается ФИО ее председателя.

2.17. Сведения о прохождении учебной и производственной практик отображаются в отдельной вкладке ЭЗК после вкладок по учебным годам и содержат следующие поля:

- наименование вида и типа практики (в строгом соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки/специальности без сокращений);
- семестр (указывается семестр, в котором учебным планом направления подготовки/специальности предусмотрена практика);
- место проведения практики;
- общее количество часов/зачетных единиц;
- оценка по итогам аттестации;
- дата сдачи;
- фамилия преподавателя, руководившего практикой.

2.18. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации отображаются в отдельной вкладке ЭЗК и содержат следующие поля:

- наименование дисциплин образовательной программы, по которой проводится государственный экзамен (при наличии);
- оценка по итогам государственного экзамена (при наличии);

- дата сдачи государственного экзамена (при наличии);
- ФИО председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы/тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад)/тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация);
- руководитель обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы/ диссертации;
- оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы/оценка по итогам представления научного доклада/решение о прохождении итоговой аттестации аспиранта;
- дата защиты выпускной квалификационной работы/дата представления научного доклада/оценки диссертации;
- ФИО председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.19. Электронная зачетная книжка в качестве электронного документа хранится в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.20. Организацию работы по контролю за своевременностью и правильностью внесения сведений в ЭЗК осуществляет декан факультета.

2.21. При обнаружении ошибок во внесённых в ЭЗК сведениях обучающийся должен обратиться в деканат факультета. Работники деканата обязаны провести работу по устранению обнаруженных в ЭЗК ошибок.

2.22. Печатная форма ЭЗК формируется делопроизводителем факультета при необходимости в виде выписки из ЭЗК (приложение 1) путем соответствующего запроса в модуле «Деканат» Портала. Выписка из ЭЗК подписывается деканом факультета и заверяется печатью.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

3.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Выписка из электронной зачетной книжки



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

Факультет

Выписка из электронной зачетной книжки № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Код, направление подготовки /специальность

Направленность (профиль)

Курс

Группа

Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании

Приказ о зачислении № _____ от « » _____ 20 ____ г.

Результаты промежуточной аттестации

1 семестр 20 /20 учебного года

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. преподавателя

2 семестр 20 /20 учебного года

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. преподавателя

Курсовые работы (проекты)

Наименование дисциплины	Тема курсовой работы (проекта)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. преподавателя

Учебные и производственные практики

Наименование вида практики	Наименование типа практики	Семестр	Место проведения практики	Общее кол-во часов/з.е.	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. преподавателя

Государственные экзамены (при наличии)

Наименование дисциплин	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

Выпускная квалификационная работа/ Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема	Руководитель	Оценка	Дата сдачи	Фамилия И.О. председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Тема	Руководитель	Решение о прохождении итоговой аттестации аспиранта	Дата прохождения

Выписка сформирована в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Декан факультета

И.О. Фамилия

М.П.

« » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев