



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 23.06.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 29.06.2022 № ОД - 235

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 21.06.2022 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ, РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение), определяет порядок разработки и утверждения, структуру рабочих программ дисциплин и практики, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»

- иными локальными нормативными актами Университета;

1.3. Положение устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению рабочих программ дисциплин и рабочей программы практики (далее – РПД и РПП соответственно).

1.4. Рабочие программы дисциплин и рабочая программа практики являются частью программы аспирантуры.

2. Структура рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики

2.1. Рабочие программы дисциплин и практики разрабатываются в соответствии с макетами (приложения 1, 2).

2.2. В состав РПД и РПП входят следующие компоненты:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (практике), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- место дисциплины (практики) в структуре программы аспирантуры;

- объем дисциплины (практики) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- содержание лекционного курса, практических (лабораторных) занятий и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- содержание этапов практики;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (практики);

- базы данных, информационно-справочные системы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (практике);

- оценочные материалы по дисциплине (практике).

2.3. Оценочные материалы по дисциплине (практике) оформляются в виде фондов оценочных средств (ФОС), являются неотъемлемой частью программы аспирантуры в целом и оформляются в виде приложений к рабочим программам дисциплин и практики.

2.4. Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов и средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности знаний, умений и навыков аспирантов.

2.5. ФОС может включать следующие оценочные средства:

- деловая (ролевая) игра;

- коллоквиум;

- кейс-задание;

- контрольная работа

- круглый стол (дискуссия);

- проект;

- расчетно-графическая работа;

- решение задач (заданий);

- тест (для текущего контроля);

- устный опрос;

- эссе;

- тест для проведения зачета;

- вопросы для проведения зачета / кандидатского экзамена;

и др.

2.6. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам, оформленным в соответствии с приложением 3.

3. Порядок разработки РПД и РПП

3.1. Разработка РПД и РПП осуществляется работниками профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (реализацию практики).

3.2. РПД и РПП должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в учебном процессе, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал.

3.4. Срок разработки РПД (РПП) устанавливает заведующий кафедрой. Разработка и (или) актуализация РПД (РПП) включается в индивидуальный план работника профессорско-преподавательского состава.

3.5. Разработанные РПД и РПП должны быть рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (реализацию практики) и одобрены на заседании методической комиссии факультета, отвечающего за реализацию ОПОП.

3.6. РПД (РПП) подлежит согласованию с директором научной библиотеки (в части перечня основной и дополнительной литературы, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и начальником управления информатизации (в части перечня программного обеспечения, информационных технологий и информационных справочных систем).

3.7. РПД (РПП) утверждается деканом факультета, отвечающего за реализацию программы аспирантуры по конкретной научной специальности.

3.8. Отдел аспирантуры контролирует структуру рабочих программ дисциплин и практики, соответствие их требованиям настоящего Положения, а также осуществляет размещение скан-копий утвержденных РПД (РПП) в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.9. РПД (РПП) подлежит обновлению (по мере необходимости).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Макет рабочей программы дисциплины



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета *(отвечающий за реализацию программы аспирантуры по данной научной специальности)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

(указывается при наличии направленности (профиля) программы)

Форма обучения

(очная)

Пермь, 202__

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными требованиями, и предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности *«Наименование научной специальности»*, направленность (профиль)

Разработчик:

_____ Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

«Наименование направленности (профиля)» (при наличии).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры _____.

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета *(отвечающего за реализацию программы аспирантуры по данной научной специальности)*.

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 202

©, 202

Ф.И.О. разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
 - 3.1. Тематические разделы дисциплины.....
 - 3.2. Содержание лекционного курса, практических занятий (лабораторных работ) и самостоятельной работы обучающихся.....
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....
5. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «*Наименование дисциплины*» реализуется на _____ курсе в _____ семестре(ах).

Дисциплина является элективной / факультативной (добавить при необходимости).

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся...
- (пример)

Задачи изучения дисциплины:

- *привитие обучающимся умения самостоятельно ...*
 - *развитие логического мышления и ...*
 - *формирование умения и навыка...*
- ...и т.д.

(примеры)

В результате изучения дисциплины аспирант будет **знать:**

-
-
-

уметь:

-
-
-

владеть навыками:

-
-
-

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Объем дисциплины по видам занятий

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающихся	
Кандидатский экзамен /зачет (<i>выбрать форму контроля</i>)	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 2

Тематические разделы дисциплины

№	Темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
І курс, 1 семестр						
Раздел І						
1						
2						
Раздел ІІ						
3						
4						
Раздел ІІІ						
5						
6						
Раздел ІV						
7						
8						
Итого за 1 семестр:						
Кандидатский экзамен /зачет <i>(выбрать форму контроля)</i>						
Всего за 1 семестр:						
І курс, 2 семестр						
Раздел V						
9						
10						
Итого за 2 семестр:						
Кандидатский экзамен /зачет <i>(выбрать форму контроля)</i>						
Всего за 2 семестр:						
Общий объем, з.е.:						

3.2. Содержание лекционного курса, практических занятий (лабораторных работ) и самостоятельной работы обучающихся

Раздел I. (название)

Тема 1. (название)

1. Содержание лекционного курса

2. План практического занятия (лабораторной работы)

Изучаемые вопросы:

- 1.
- 2.

Основные понятия (категории): (приводится перечисление)

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Тема 2. (название)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Примечание:

Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки Университета.

5. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ...
2. ...

Примечание:

Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки Университета.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам) и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины обучающимся рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в данной программе.

На практических занятиях (лабораторных работах) приветствуется активное участие в образовательном процессе, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, умение находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий (лабораторных работ).

Литература для выполнения *рефератов (если имеются в программе)* подбирается обучающимся самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Обучающийся должен уметь определить, расшифровать или объяснить любые использованные им термины, аббревиатуры или понятия.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности необходимо использовать различные формы самостоятельной работы: работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ. Перед выполнением индивидуальных заданий, контрольных работ необходимо тщательно изучить теоретический материал по данной теме. При работе с учебной литературой рекомендуется использовать различные приемы работы с текстом, такие как:

1. Конспектирование
 2. Тезирование
 3. Реферирование
 4. Составление плана текста
 5. Составление формально-логической модели
- ...др.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- операционная система, офисный пакет приложений.... (*перечислить*).

Примечание:

Перечень подлежит согласованию с начальником управления информатизации Университета.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3

Материально-техническое обеспечение (пример заполнения)

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение
1.	Аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения.
2.	<i>Если в УП практические занятия:</i> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>Если в УП лабораторные занятия:</i> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная лаборатория).	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение специализированным лабораторным оборудованием.
3.	<i>Для всех дисциплин:</i> Помещение для самостоятельной работы.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4.	<i>Если программа дисциплины предполагает проведение практических занятий (лабораторных работ) в лабораториях приводится информация о специализированных лабораториях, участвующих в образовательном процессе.</i>	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение специализированным лабораторным оборудованием.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплине и оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины **«Наименование дисциплины»**.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Макет фонда оценочных средств по дисциплине



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

наименование дисциплины

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

((указывается при наличии направленности (профиля) программы))

Форма обучения

(очная)

Пермь, 202__

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «*Наименование дисциплины*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРО), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является определение уровня подготовки аспирантов, обучающихся по научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*).

Рабочей программой дисциплины «*Наименование дисциплины*» предусмотрено формирование следующих знаний, умений и навыков:

В результате изучения дисциплины аспирант должен

знать:

-
-
-

уметь:

-
-
-

владеть навыками:

-
-
-

2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

Деловая (ролевая) игра

Коллоквиум

Кейс-задание

Контрольная работа

Круглый стол (дискуссия)

Проект

Расчетно-графическая работа

Решение задач (заданий)

Тест (для текущего контроля)
 Устный опрос
 Эссе
 Тест для проведения зачета / экзамена
 Задания / вопросы для проведения зачета / экзамена

Перечень оценочных средств, при необходимости, может быть дополнен.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования знаний, умений и навыков

Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем ¹	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль (включая контроль СРО)	промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: -			
УМЕТЬ: -			
ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: -			

¹ Наименования разделов и тем соответствует рабочей программе дисциплины.

3. Оценочные средства и критерии сформированности знаний, умений и навыков

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине «Наименование дисциплины»

**Деловая (ролевая) игра
 по разделу/теме «Наименование раздела/темы»**

«Наименование деловой (ролевой) игры»

Время выполнения мин.
Проводится в группах по ___ чел.

1. Проблема
2. Концепция игры
3. Роли:
4. Ожидаемый (е) результат (ы) .

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при проведении деловой (ролевой) игры:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся (члену группы), если в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (члену группы), если все рассуждения и обоснования верны, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/методов/инструментов (в части обоснования);

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), слабо ориентирующемуся в материале; в рассуждениях обучающийся не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения; обучающийся не принимает активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично»;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), не принимавшему участие в работе группы или группе, не справившейся с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.

Для конкретной деловой (ролевой) игры разрабатываются индивидуальные критерии оценки. Возможно применение системы оценивания результатов с использованием оценок «зачтено»/«не зачтено».

**Коллоквиум/круглый стол (дискуссия)
по теме/разделу/дисциплине
«Наименование темы/раздела/дисциплины»**

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии)

Время проведения ___ мин.
Состоит из ___ вопросов.

Раздел/Тема

1

2

n

Раздел/Тема

1

2

n

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при проведении коллоквиума/круглого стола (дискуссии):

оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

**Кейс-задание по теме/разделу «Наименование темы/раздела»
«Наименование кейса»**

Время выполнения ___ мин.

Предполагает работу в малых группах.

Приводится описание ситуации для кейс-задания.

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при решении кейс-задания:

оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; даёт грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой.

Контрольная работа по теме/разделу «Наименование темы/раздела» Комплект заданий для контрольной работы

Время выполнения ___ мин.

Количество вариантов контрольной работы - ____ .

Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - ____ .

Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1

Задание 2

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание 2

Задание n

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при проведении контрольной работы:

оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на

все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками); оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Проект по теме/разделу «Наименование темы/раздела» «Наименование проекта»

Продолжительность проекта __ дней.

Проект выполняется в группах по __ чел.

Проект выполняется в аудитории/самостоятельно.

Защита проекта на практическом занятии /на зачете/иное.

Задания к выполнению проекта

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта приводятся в методических указаниях/рекомендациях.

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при выполнении проекта:

оценка «отлично»: проект полностью соответствует требованиям, к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Выполнен самостоятельно с использованием необходимой теоретической и практической базы. Проект защищен на высоком уровне. Ответы на вопросы грамотные и полные;

оценка «хорошо»: проект в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта, обучающийся демонстрирует умение обучающегося (-ихся) работать с материалом, создавать

качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные; оценка «удовлетворительно»: проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание работы раскрывает тему, но является неполным. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют; оценка «неудовлетворительно»: проект не соответствует требованиям к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание проекта частично или полностью не соответствует теме. Отсутствуют необходимые вычисления. Выводы отсутствуют. Ответы на вопросы отсутствуют.

Решение задач (заданий) по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

Время решения задач (заданий) __ мин.

Количество вариантов __ .

Количество задач (заданий) в каждом варианте __ .

Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант I

Задание 1.

Решите уравнения....

- 1.
- 2.
- 3.

Задание 2.

Рассчитайте величину....

Задание 3.

1. Приведите примеры...
2. Из приведенного ниже множества выберите....

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при решении задач (заданий):

оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных вычислительных погрешностях (арифметических ошибках);

оценка «хорошо»: продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;
 оценка «удовлетворительно»: обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют;
 оценка «неудовлетворительно»: обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.

Тест №1 по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

Время выполнения __ мин.

Количество вопросов __ .

Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

1. Авторитарный стиль управления применим:

- а) в ситуации неопределенности;
- б) в проектной команде;
- в) в ситуации авральная работы;
- г) все варианты верны.

2

Ответ

1	2	3	4	...
В	•	•	•	•

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

*- % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

Устный опрос по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

Содержит __ вопросов.

Форма опроса-фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Задания Вопросы к устному опросу

1. .

2. .
3. .

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков для устного опроса:

оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Эссе по теме/разделу/дисциплине «Наименование темы/раздела/дисциплины»

Количество тем .

Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. .
2. .
3. .

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при проверке эссе:

оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в
форме зачета / кандидатского экзамена по дисциплине
«Наименование дисциплины»**

Тест для проведения зачета

- Время выполнения ___ мин.

Вариант 1

1. Команда — это:
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
2. Тип управленческой команды определяется:
 - а) особенностями лидера;
 - б) культурой группы;

- в) типом организационной структуры.
3. Адаптация — этап развития команды, на котором:
- а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
- в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

*- % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

Вопросы для подготовки к зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по результатам проведения зачета:

оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Вопросы для подготовки к кандидатскому экзамену

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по результатам проведения экзамена:

оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения знаний, умений и навыков;

оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения знаний, умений и навыков;

оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения знаний, умений и навыков;

оценки «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень освоения знаний, умений и навыков.

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков для проведения экзамена зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).

Макет рабочей программы практики



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (*отвечающий за реализацию программы аспирантуры по данной научной специальности*)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование практики

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

((указывается при наличии направленности (профиля) программы)

Форма обучения

(очная)

Пермь, 202__

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными требованиями, и предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «*Наименование научной специальности*», направленность (профиль)

Разработчик:

Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

«*Наименование направленности (профиля)*» (при наличии).

Рабочая программа практики рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры _____.

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__.

Рабочая программа практики одобрена на заседании методической комиссии факультета (*отвечающего за реализацию программы аспирантуры по данной научной специальности*).

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 202

©, 202

Ф.И.О. разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ.....	
1.1. Цель практики.....	
1.2. Задачи практики.....	
1.3. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	
1.4. Вид и тип практики.....	
1.5. Место проведения практики.....	
1.6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. Цель практики

Цель практики – реализация практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности в сфере _____

(Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями программы аспирантуры, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности)

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

1.3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика реализуется на _____ курсе в _____ семестре.

1.4. Вид и способ проведения практики

Практика по программе аспирантуры реализуется в виде производственной практики со стационарным способом ее проведения.

1.5. Место проведения практики

Указывается место проведения практики. В том случае, если практика осуществляется в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых реализуется практика.

1.6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Практика способствует формированию следующих знаний, умений и навыков:
Знания:

-
-
-...

Умения:

-
-
-...

Навыки:

-
-
-...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет ____ зач. ед., продолжительность - ____ недель (____ часов). Этапы и распределение часов по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа практики*	Кол-во часов	Форма текущего контроля по результатам этапа практики
1			
2			
...			
	Всего за __ семестр		-
	Общая трудоемкость		-
	Форма промежуточной аттестации	Зачет	-

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и т.д.

Примечание: весь объем часов отводится на контактную работу.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики предусмотрено выполнение отчета.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике оформлен в виде приложения к рабочей программе практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная:

1. ...
2. ...
- ...

Дополнительная:

1. ...
2. ...
- ...

Примечание: Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ...
2. ...
- ...

Примечание: Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ...
2. ...
- ...

Примечание: Перечень подлежит согласованию с начальником управления информатизации.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ¹

№ п/п	Наименование помещения для проведения практики	Требование к оснащению
1.		
2.		
3.		
4.		

¹ Данный раздел заполняется в том случае, если практика реализуется на базе Университета

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Макет фонда оценочных средств по практике



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по практике**

наименование практики

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

((указывается при наличии направленности (профиля) программы))

Форма обучения

(очная)

Пермь, 202__

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы практики «*Название практики*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, предусмотренных рабочей программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня освоения знаний, умений и навыков обучающихся по научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*).

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «*Название практики*» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания знаний, умений и навыков, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования знаний, умений и навыков

Планируемые результаты обучения*	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
			<i>Собеседование</i> <i>Выполнение первого раздела отчета по практике</i>	Зачет (по результатам защиты отчета по практике)
...	

Примечание: * - указываются знания, умения, навыки в соответствии с рабочей программой практики

3. Описание уровней сформированности знаний, умений и навыков

Результатом прохождения «*Наименование практики*» является установление уровня сформированности знаний, умений и навыков. Описание уровней приведено в таблице 2.

Описание уровней сформированности знаний, умений и навыков

Уровень	Показатель уровня
Знания, умения и навыки сформированы (оценка «зачтено»)	<i>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики знания, умения и навыки. При защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики.</i>
Знания, умения и навыки не сформированы (оценка «не зачтено»)	<i>Комплект документов по практике неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики знания, умения и навыки, присутствуют замечания руководителя от организации. На защите отчета* обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики и не ответил на дополнительные вопросы.</i>

Описание уровней сформированности знаний, умений и навыков может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Наименование факультета

УТВЕРЖДЕНО

проректор по учебной
и воспитательной работе,
молодежной политике

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202__ г.

Наименование научной специальности _____

Наименование дисциплины (модуля) _____

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__
для проведения кандидатского экзамена**

1.
2.
3.

Разработчик

ученая степень, ученое звание,
должность _____

Фамилия И.О.

Лист согласования
к проекту документа 4. Положение РПД РПП Аспирантура

Ответственный за согласование Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры, Доцент/Кафедра растениеводства

Согласование завершено: 31.05.2022 11:05:52

Проект документа вносит Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

№ документа: **75436**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Начальник /Учебно-методическое управление	Попов Виктор Александрович	30.05.2022 17:46	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	30.05.2022 20:00	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	31.05.2022 08:22	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. председателя/Студенческий совет	Мерзляков Никита Станиславович	30.05.2022 17:44	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	31.05.2022 09:32	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

29.06.2022

№ ОД - 235

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 23.06.2022
(протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

Основание: представление заведующего отделом аспирантуры Учебно-методического управления А.С. Богатыревой от 24.06.2022

И.о. ректора



А.П. Андреев