



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от «28» апреля 2022 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от «13» мая 2022 г. № ОД - 162

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от «23» апреля 2022 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет комплекс мероприятий по проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее – внутренняя оценка качества) проводится с целью установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и повышения эффективности образовательного процесса в Университете. Внутренняя оценка качества позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений Университета, получать полную информацию о реализации образовательного процесса и его результатах на всех уровнях управления качеством образования в Университете, корректировать образовательный и воспитательный процессы с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

1.4. Основными задачами внутренней оценки качества являются:

- анализ качества технологий обучения, современных форм и методов учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в целях обобщения и распространения передового опыта;

- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности ППС;

- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию;

- анализ качества подготовки обучающихся на основе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

## **2. Требования к организации внутренней оценки качества образования**

2.1 Внутренняя оценка качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование, охватывает все структурные подразделения Университета, профессорско-преподавательский состав и обучающихся.

2.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения, участвующие в реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в части внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам и в части мониторинга удовлетворенности предоставляемыми условиями внешних и внутренних потребителей.

2.3 Основные требования, которым должна отвечать внутренняя система оценки качества образования:

- соответствие содержания проводимой оценки требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность проведенной оценки;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

## **3. Условия эффективности и организация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Действенность всех видов контроля, обеспечивающих наличие обратной связи между участниками образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Возможность оказания адресной помощи в ходе и по результатам всех видов проверки.

3.3 Полнота информации в управленческих структурах Университета о ходе проверки и ее результатах.

3.4 Достоверность результатов контроля, полученных на основе объективных измерительных материалов.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, тестирования, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.6. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Университет предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС):

- электронные учебные курсы;
- система проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат»;
- личный кабинет обучающегося;
- электронное портфолио обучающегося;
- электронное портфолио ППС;
- образовательные программы (включая аннотацию, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, учебные планы);
- электронный каталог научной библиотеки электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС) Университета и Научной библиотеки (далее - НБ).

Предоставляемые вузом ресурсы ЭИОС обеспечивают:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками

образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Внутренняя оценка качества результатов образовательной деятельности осуществляется кафедрами по результатам текущей успеваемости и результатам контроля остаточных знаний обучающихся и фиксируется в Портале Университета. Технология проведения итогового контроля определена локальными нормативными актами Университета.

### 3.7 Оценка качества образования проводится:

#### 3.7.1. на постоянной основе:

а) кафедрами в рамках дисциплин (практик), направлений подготовки/специальностей, закрепленных за кафедрой (результаты учебной, методической, научно-исследовательской деятельности работников кафедры, их квалификация; результаты участия в олимпиадах и конкурсах; результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; рейтинг кафедр; иные показатели);

б) факультетами в рамках реализуемых образовательных программ (рейтинг кафедр; сохранность контингента обучающихся; востребованность выпускников на рынке труда; иные показатели);

г) учебно-методическим управлением в рамках реализуемых образовательных программ (результаты анкетирования обучающихся и преподавателей; выполнения Университетом лицензионных и аккредитационных требований; выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, качество подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

д) отделом организации практик и трудоустройства в рамках востребованности выпускников на рынке труда (трудоустройство выпускников);

3.7.2. ежегодно в период проведения Университетом самообследования по результатам предшествующего календарного года, на основании требований действующего законодательства Российской Федерации, но не позднее 14

календарных дней до оформления Университетом отчета о результатах самообследования.

3.7.3. Обязанности по организации и проведению оценки качества образования, на постоянной основе (подпункт 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Положения) возложены на: деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника учебно-методического управления. Руководители указанных подразделений определяют объект оценки, в том числе из приведенных в пункте 3.7 Положения, критерии оценки качества образования, устанавливают порядок учета результатов и форму отчетности, назначают ответственных лиц, организуют иные мероприятия, направленные на получение объективной оценки качества образования, определяют и обеспечивают порядок хранения и оперативного использования результатов оценки.

Оценка качества образования проводится как отдельными работниками Университета, так и специально созданными комиссиями. Порядок создания и деятельности комиссий определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

#### **4. Внутренняя система оценки качества образования**

Оценка качества образования включает в себя:

- оценку содержания подготовки обучающихся;
- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения Университета.

##### ***4.1. Оценка содержания подготовки обучающихся:***

4.1.1. В целях проведения оценки содержания подготовки обучающихся формируется комплекс показателей (индикаторов) оценки качества. Данные показатели (индикаторы) направлены на оценку качества документов и материалов, входящих в состав ОПОП, а также направленных на обеспечение их реализации.

4.1.2. Наименование показателей (индикаторов), предмет оценки, а также форма проведения оценки качества представлены в приложении 1.

4.1.3. Проведение оценки качества осуществляется работниками учебно-методического управления. Оценка качества в зависимости от типа показателя (индикатора) осуществляется при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при проведении ежегодного аудита ОПОП.

4.1.4. Оценка качества при процедуре разработки ОПОП осуществляется при предоставлении компонентов ОПОП от разработчиков – работников факультетов и кафедр в методический отдел. Предметом оценки является соответствие предоставляемых документов и материалов требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Университета, касающихся образовательной деятельности. Выявленные работниками методического отдела несоответствия подлежат исправлению исполнителями.

4.1.5. Оценка качества при ежегодном аудите осуществляется в виде выездных проверок факультетов и кафедр работниками учебного и методического отделов. Предметом оценки является наличие необходимых документов и материалов, а также оценка их содержания и качества. Документы и материалы, необходимые для реализации ОПОП, предоставляют работники факультетов и кафедр в соответствии с установленным перечнем. Сроки проведения выездных проверок и перечень предоставляемых документов и материалов устанавливаются отдельным распорядительным актом Университета.

4.1.6. Результаты оценки качества, полученные при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при ежегодном аудите, оформляются в виде отчета по каждой ОПОП. Полученные результаты обсуждаются на заседаниях Методического совета Университета в соответствии с установленным планом.

#### ***4.2. Оценка качества подготовки обучающихся***

Оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- иных мероприятий.

#### ***4.2.1. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплин реализуется в следующих видах:

1) Мониторинг качества подготовки на постоянной основе посредством использования корпоративного портала ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Портал). В разделе «Успеваемость» Портала реализована возможность всесторонней оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей). Данную оценку могут проводить все заинтересованные лица.

2) Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам. В состав комиссии целесообразно включать педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, педагогических работников кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия, педагогических работников других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины, педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины, представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП. Дополнительно в состав комиссии могут быть включены работники учебно-методического управления и иных структурных подразделений Университета.

Перечень дисциплин, промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется деканом факультета, ответственного за

реализацию соответствующей ОПОП.

#### ***4.2.2. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик***

Оценка качества прохождения обучающимися практик реализуется в следующих видах:

1) Мониторинг качества подготовки на постоянной основе посредством использования Портала в разделе «Успеваемость» всеми заинтересованными лицами.

2) Создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по отдельным практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

3) Проведение процедуры промежуточной аттестации по отдельным практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий.

#### ***4.2.3. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам***

Проводится в виде централизованного компьютерного тестирования обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, перечень которых определяется деканом факультета. Для проведения компьютерного тестирования предварительно формируются фонды тестовых заданий. Данное тестирование проводится по тем дисциплинам (практикам), по которым промежуточная аттестация состоялась в предшествующие периоды обучения. Тестирование позволяет оценить качество усвоения и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

#### ***4.2.4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся***

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты,

достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания Портфолио является повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС ВО, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности, а также накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в Университете.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по ОПОП при проведении процедуры внутренней оценки качества определяется Университетом самостоятельно.

#### ***4.2.5. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)***

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организация олимпиад в Университете осуществляется соответствующими кафедрами. Результаты участия в олимпиадах заносятся в портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания

должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер.

#### ***4.2.6. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся***

Проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обеспечивает осуществление оценки качества подготовки обучающихся. Согласно указанному Порядку, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Также указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Таким образом, оценка качества при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

Дополнительно в целях осуществления оценки качества подготовки обучающихся при проведении ГИА возможно проведение следующих мероприятий:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- осуществление перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).
- выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта целесообразно привлекать потенциальных инвесторов.

Результаты внутренней оценки качества при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых в Университете.

### ***4.3. Оценка качества работы педагогических работников***

Оценка качества работы педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется по результатам:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников, соблюдения ими требований трудовой дисциплины;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися в рамках анкетирования и опросов;
- конкурсного отбора при избрании на должность профессорско-преподавательского состава;
- иных мероприятий, определенных для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

#### ***4.3.1. Проведение мониторинговых исследований***

Проводится совокупная оценка деятельности педагогических работников по показателям качества его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.)

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

Данная оценка проводится по разработанной и обоснованной системе критериев и показателей деятельности педагогических работников, позволяющей снизить субъективизм оценочных процедур.

#### ***4.3.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников***

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство Университета получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать вектор развития Университета в целом.

Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку

профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Важным преимуществом размещения портфолио в ЭИОС Университета является возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей системы с предоставлением им прав оставлять комментарии.

Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

#### ***4.3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета обучающимися***

Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. Указанные анкеты размещаются в электронных личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

#### ***4.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса***

Данная оценка включает в себя проведение мероприятий по определению уровня материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса, степени доступности интернет-ресурсов для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП осуществляется специально созданной комиссией по проведению самообследования. В состав комиссии включаются работники подразделений, отвечающих за организацию

учебного процесса и качество образования, а также представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП. Состав комиссии и порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП определяется соответствующим распорядительным актом. В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

## **5. Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организации и качеством образовательного процесса**

5.1. Оценка удовлетворенности обучающимися условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса (далее – оценка удовлетворенности обучающимися) проводится в форме анкетирования.

5.2. Анкетирование осуществляется путем заполнения обучающимися анкет в электронном виде в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.3. Анкетирование проводится не реже одного раза в год по установленному графику.

5.4. Электронные анкеты для оценки удовлетворенности обучающимися содержат вопросы по следующим направлениям:

- удовлетворенность содержанием и структурой ОПОП, организацией образовательного процесса;
- удовлетворенность условиями обучения;
- удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса.

Примерный перечень вопросов приведен в приложении 2. Вопросы для оценки удовлетворенности обучающимися и направления исследования могут корректироваться в зависимости от целей исследования.

5.5. Электронные анкеты размещаются на общедоступных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих провести опрос. Обучающиеся получают ссылку на электронный ресурс с анкетой. Начальник учебно-методического управления несет ответственность за разработку и размещение электронных анкет и установления сроков проведения анкетирования.

5.6. Проведение анкетирования возможно двумя способами:

- непосредственная явка обучающихся в установленную дату и время в специализированную аудиторию (компьютерный класс);
- дистанционное анкетирование из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

5.7. Декан факультета несет ответственность за обеспечение явки обучающихся для прохождения анкетирования в специализированной лаборатории. В случае дистанционного анкетирования декан факультета организует работу по привлечению обучающихся к анкетированию в дистанционном режиме.

5.8. Электронная анкета заполняется обучающимися анонимно и самостоятельно.

5.9. Обработка анкет производится работниками учебно-методического управления (далее – УМУ) в течение 10 рабочих дней с даты проведения анкетирования.

5.10. Результаты исследования оформляются в виде отчета, который содержит количественный и качественный анализ.

Количественный анализ включает распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации. Качественный анализ предполагает сравнение результатов анкетирования с результатами прошлых периодов; сравнение фактических и нормативно установленных значений отдельных параметров; рекомендуемые мероприятия по улучшению отдельных параметров, характеризующих содержание, организацию и качество образовательного процесса.

5.11. Результаты исследования подлежат представлению и обсуждению на заседаниях Методического совета Университета.

## **6. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Университета**

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации. На основе этого анализа

разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.2. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в учебно-методическое управление.

6.3. Начальник учебно-методического управления организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

6.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.5. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического управления формирует итоговый отчет и предоставляет его проректору по учебной и воспитательной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на все учебные подразделения и работников Университета, задействованных в реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, работников Учебно-методического управления; иных юридических и (или) физических лиц, привлеченных Университетом к проведению оценки качества образования.

7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

7.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Перечень показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры

№	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Предмет оценки	Форма проведения оценки качества
1	Общая характеристика ОПОП	Оценка содержания общей характеристики ОПОП и соответствия её установленным требованиям ( <i>Положение об ОПОП...</i> )	Проводится работниками методического отдела при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
2	Учебный план	Оценка содержания учебного плана и соответствия его установленным требованиям ( <i>Положение о УП...</i> )	Проводится работниками методического отдела при процедуре разработки (актуализации) учебного плана и ОПОП
3	Структура и объём ОПОП (соответствие требованиям ФГОС ВО)	Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО	Проводится работниками методического отдела при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
4	Результаты освоения ОПОП (соответствие требованиям ФГОС ВО)	Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО	Проводится работниками методического отдела при процедуре разработки (актуализации) ОПОП
5	Условия реализации ОПОП (соответствие требованиям ФГОС ВО)	Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО	Проводится работниками методического отдела при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и при ежегодном аудите программ.
6	Обеспеченность рабочими программами дисциплин (РПД), рабочими программами практик (РПП), программой государственной итоговой аттестации (ГИА)	Проверка наличия полного комплекта РПД, РПП, программы ГИА в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками методического отдела при ежегодном аудите программ.
7	Обеспеченность дисциплин, практик, ГИА оценочными материалами	Проверка наличия полного комплекта оценочных материалов в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками методического отдела при ежегодном аудите программ.

<b>№</b>	<b>Наименование показателя (индикатора) оценки качества</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Форма проведения оценки качества</b>
8	Обеспеченность дисциплин, практик методическими материалами	Проверка наличия полного комплекта методических материалов в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками методического отдела при ежегодном аудите программ.
9	Расписания учебных занятий	Проверка наличия полного комплекта расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
10	Расписания промежуточных аттестаций	Проверка наличия полного комплекта расписания промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
11	Расписания государственной итоговой аттестации	Проверка наличия полного комплекта расписания государственных аттестаций в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
12	Индивидуальные учебные планы обучающихся	Проверка наличия индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся в соответствии с приказами о переводе на обучение по ИУП. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками методического отдела при ежегодном аудите программ.
13	Электронные зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки обучающихся	Проверка наличия полного комплекта электронных зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, учебных карточек обучающихся в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.

№	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Предмет оценки	Форма проведения оценки качества
14	Отчетность обучающихся по практикам	Проверка наличия полного комплекта отчетов по практикам в соответствии с учебным планом. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела и отдела организации практик и трудоустройства при ежегодном аудите программ.
15	Выпускные квалификационные работы	Проверка наличия полного комплекта выпускных квалификационных работ (ВКР) в соответствии с приказами о допуске к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
16	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	Проверка наличия полного комплекта протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
17	Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы	Проверка наличия полного комплекта отзывов руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
18	Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры	Проверка наличия полного комплекта рецензий на ВКР по программам специалитета и магистратуры в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.

№	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Предмет оценки	Форма проведения оценки качества
19	Отчеты председателей ГЭК	Проверка наличия отчетов председателей ГЭК по всем реализуемым на факультете ОПОП. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
20	Электронное портфолио обучающихся	Проверка наличия электронного портфолио обучающихся в соответствии с наличием контингента обучающихся на факультете. Оценка наполняемости электронного портфолио в соответствии с установленными требованиями. (Положение о портфолио...)	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
21	Договоры о практической подготовке	Проверка наличия договоров на практическую подготовку	Проводится работниками методического отдела и отдела организации практик и трудоустройства при ежегодном аудите программ
22	Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников	Проверка наличия полного комплекта индивидуальных планов работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками методического отдела при ежегодном аудите программ.
23	Журналы логинов и паролей обучающихся для доступа к электронно-библиотечным системам и к ЭИОС	Проверка наличия полного комплекта журналов логинов и паролей обучающихся для доступа к электронно-библиотечным системам и к ЭИОС в соответствии с наличием контингента обучающихся на факультете. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.

24	Приказы по контингенту обучающихся	Проверка наличия полного комплекта приказов с наличием контингента обучающихся на факультете. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Проводится работниками учебного отдела при ежегодном аудите программ.
----	------------------------------------	--	---

**Примерный перечень вопросов для проведения исследования  
оценки обучающимися Университета содержания, организации и  
качества образовательного процесса**

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
<b><i>Удовлетворенность содержанием и структурой ОПОП, организацией образовательного процесса</i></b>		
1	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в Университете и на данном направлении подготовки (специальности)?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
2	Удовлетворены ли Вы организацией процедуры поступления в вуз?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
3	Ознакомлены ли Вы с целями образовательной программы?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
4	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т. п.)	- Полностью - В основном - В большей мере не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
5	Какие дисциплины курсов были для Вас наиболее интересными?	Перечислить
6	Какие дисциплины были для Вас наименее интересными?	Перечислить
7	Какие дисциплины Вы хотели бы изучить в углубленном формате?	Перечислить
8	Какие дисциплины Вы хотели бы добавить в учебную программу?	Перечислить
9	Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?	- Достаточен - В большей степени достаточен - Не вполне достаточен - Не достаточен
10	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
11	Какую оценку поставили бы Вы качеству предоставленных вузом образовательных услуг (по шкале от 2 до 5)?	- 2-неудовлетворен - 3 - удовлетворен не в полной мере - 4 - удовлетворен в большей степени - 5 - удовлетворен полностью

12	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
13	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре?	- Да - Нет
14	Каким образом проходит организация практик?	- Места практик определяются Университетом - Места практик находим сами
15	Назначается ли руководитель практики от предприятия?	- Да - Нет
16	Как проходит защита отчетов по практикам?	- С участием представителей базы практики - Без участия представителей базы практики - Другое
17	Проводятся ли по программе мастер-классы?	- Регулярно - От случая к случаю - Нет
18	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	- Да - Нет
19	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе (наличие помещений для самостоятельной работы, компьютерное обеспечение и т.д.) (по шкале от 2 до 5)?	- 2 – неудовлетворен - 3 - удовлетворен не в полной мере - 4 - удовлетворен в большей степени - 5-удовлетворен
20	Удобно ли для Вас составлено расписание занятий?	- Да - Нет
21	Индивидуальные консультации преподавателей оказывают существенную помощь в подготовке к практическим, лабораторным занятиям, экзаменам и др.?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Другое
22	Преподаватели заинтересованы в глубоких знаниях студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
23	Требования преподавателей к учебной деятельности студентов адекватны деятельности студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
24	Учитывается ли Ваше мнение при разработке содержания программы, по которой Вы обучаетесь?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Другое
25	Поощряется ли кафедрами и факультетом Ваше участие в определении содержания программы и организации учебного процесса?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
26	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	- Неудовлетворительно - Удовлетворительно

		- Хорошо - Отлично
<b>Удовлетворенность условиями обучения</b>		
27	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, учебных лабораторий и оборудования (по шкале от 2 до 5)?	-2-не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5-удовлетворяют
28	Удовлетворяет ли Вас качество фондов библиотеки и читального зала (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3- удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
29	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
30	Удовлетворены ли Вы доступностью необходимой информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
31	Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
32	Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
33	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	- По расписанию консультаций - По электронной почте - По телефону - На странице сайта вуза - Другое
<b>Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса</b>		
34	Организована ли работа научных кружков по профилю Вашей подготовки?	- Да - Нет - Не знаю

35	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	- Да - Нет
36	Существуют ли в вузе именные (повышенные) стипендии за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности?	- Да - Нет
37	Принимаете ли Вы участие в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, профсоюзная организация студентов, др.)?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - У нас их нет - Я о них не знаю
38	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в вузе (по шкале от 2 до 5)?	2 - не удовлетворен 3 - удовлетворен не в полной мере 4 - удовлетворен в большей степени удовлетворен 5 - удовлетворен
39	Есть ли в Университете лагеря отдыха, турбазы? Доступны ли эти места отдыха студентам?	- Да - Нет - Не знаю
40	Создана ли в вузе атмосфера, благоприятная для обучения?	- Да - Нет - Не знаю
41	Есть ли на факультете система рассмотрения обращений и жалоб студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
42	Существует ли в Университете обратная связь различных структурных подразделений со студентами?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

### ПРИКАЗ

**13.05.2022**

**№ ОД - 162**

Об утверждении Положения о внутренней  
системе оценки качества образовательной деятельности

На основании решения Ученого совета Университета от 28.04.2022  
(протокол № 9)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанным локальным нормативным актом при осуществлении образовательной деятельности.

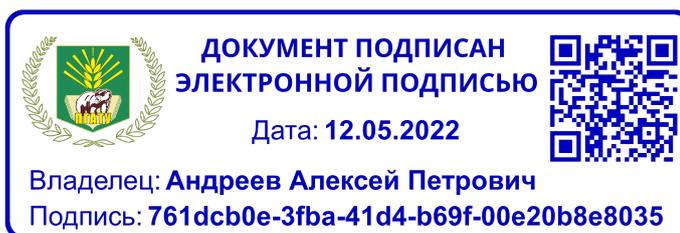
3. Считать недействительными следующие локальные нормативные акты:

- Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД - 571 «Об утверждении локальных нормативных актов»;

- Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ на 2017-2021 гг., утвержденная приказом ректора от 18.12.2017 № ОД - 571 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника Учебно-методического управления В.А. Попова от 06.05.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев