



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-317

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 26.08.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ
ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ или Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иных действующих нормативных актов Российской Федерации;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Университет может реализовывать образовательные программы или их

части с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Организация учебного процесса при освоении образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными локальными актами Университета.

1.5. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета;

Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Для реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в Университете используется система дистанционного обучения (далее – СДО), в которой размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных учебных курсов, планов занятий, автоматизированной системы контроля успеваемости и других электронных материалов.

2.2. СДО обеспечивает администрирование и поддержку учебного процесса по ОПОП ВО независимо от места нахождения обучающихся. При использовании СДО обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации образовательного процесса и учебно-методические материалы по всем изучаемым дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО. Посредством СДО проводятся различные виды учебной деятельности.

2.3. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в СДО используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Для доступа к СДО для обучающихся создается учетная запись (логин и пароль).

2.4. Ответственным за формирование учетной записи и регистрацию паролей, аутентификацию обучающихся и сотрудников СДО является уполномоченный сотрудник отдела автоматизации Управления информатизации.

2.5. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в СДО, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

2.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.7. Поддержка функционирования и развитие СДО обеспечивается специалистом по дистанционным образовательным технологиям.

3. Реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий

проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.4. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Университет при представлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4. Организация учебного процесса в рамках реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного

взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражены в учебных планах соответствующих ОПОП ВО.

4.3. Основу образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучаемого, который может осваивать ОПОП ВО в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к СДО и возможность интерактивного общения с преподавателем.

4.4. Обучающемуся, осваивающему образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ предоставляется доступ к СДО, электронным образовательным ресурсам Университета.

4.5. Обучение с применением ЭО, ДОТ по образовательным программам или их частям, реализуемым Университетом, проводится с использованием материально-технической и коммуникационной базы, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Университета.

4.6. Работники факультетов знакомят обучающихся с особенностями освоения образовательных программ или их части с применением ЭО и ДОТ до начала обучения.

4.7. Учебные занятия по образовательным программам или их частям с применением ЭО и ДОТ может проводиться в форме контактной работы обучающихся с преподавателем

4.8. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся;
- иные занятия;
- иные формы взаимодействия .

4.9. Занятия лекционного типа могут проводиться в виде интернет - трансляции, а также путем самостоятельного знакомства обучающихся с

электронными текстами лекций, видео- и аудио лекциями в СДО.

Занятия семинарского типа проводятся в СДО посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

Групповые консультации могут проводиться в виде непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

Индивидуальная работа обучающихся и иные занятия могут проводиться путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудио лекциями в СДО или в виде непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ при проведении текущих и промежуточных аттестаций, руководстве курсовыми работами (проектами), рецензировании контрольных работ осуществляется с помощью средств телекоммуникаций.

5.2. Проведение текущего контроля по дисциплинам и промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ возможно только при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности обучающегося.

5.3. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации являются выполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

5.4. Возможны следующие формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- удаленное компьютерное тестирование с использованием СДО

Университета;

- отправка письменных работ (контрольные работы, рефераты, курсовые работы (проекты), доклады и т.п.) с использованием СДО Университета;
- сдача зачета, экзамена в режиме on-line по системе видеоконференцсвязи с использованием программно-аппаратных средств по выбору Университета;
- комбинации вышеперечисленных форм.

5.5. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ, обязано:

- установить личность проходящего аттестацию на основании предъявленных документов (студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);
- обеспечить размещение лиц проходящих аттестацию в аудитории и контролировать самостоятельность выполнения заданий в случае применения электронного обучения;
- организовать проведение аттестации, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

5.6. производить контроль за правильностью указываемых аттестуемыми данных о себе при прохождении аттестации. Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями Университета на основании результатов аттестации и оформляются зачетно-экзаменационными ведомостями.

5.7. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

5.8. Итоговая и (или) государственная итоговая аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ проводится на основании и в соответствии с требованиями, установленными в «Положении об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

6. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение реализации ОПОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

6.1.1. Обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.1.2. Обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы и предоставляется сетевой доступ к подсистемам электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС): СДО, содержащей электронный учебный курс (далее – ЭУК), с возможностью входа в систему вебинаров на занятия в форме лекций, практических занятий и лабораторных работ, а также для получения индивидуальных консультаций. ЭУК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

6.1.3. ЭИОС Университета предоставляет доступ обучающимся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, к сторонним ЭБС и другим информационным ресурсам.

6.2 Кадровое обеспечение

6.2.1. Реализацию ОПОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал .

6.2.2. Преподаватель, применяющий ЭО и ДОТ, должен иметь опыт работы в высшем учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов, иметь уровень владения персональным компьютером в объеме пользователя, пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

6.2.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает функционирование ЭИОС Университета в соответствии с ФГОС ВО.

6.3 Техническое обеспечение

Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается

следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение для доступа к локальным и/ или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;

локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7. Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися реализуемых ОПОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ

7.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

7.2. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО ведется с использованием следующих инструментов СДО:

- банк тестовых заданий - для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- модули для загрузки и получения результатов с помощью различных форм текущего контроля;

- материалы и задания для итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся;

- другие инструменты СДО.

7.3. Внутренний документооборот в электронной форме осуществляется посредством СДО. Контрольные, курсовые работы (проекты), выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов формата

«*.doc» и посредством соответствующего инструмента СДО высылаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

7.4. Этапы формирования на бумажных носителях (при необходимости) и/или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися образовательной программы при реализации ОПОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ:

документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО, формируются в автоматизированной системе «Деканат»;

после заполнения преподавателями по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, сдаются на кафедру и в деканат;

сведения о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО вводятся работниками деканатов в автоматизированную систему «Деканат».

7.5. Работники деканатов факультетов, на которых осуществляется обучение с применением ЭО, ДОТ, осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общий контроль за порядком реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

8.2. Работники деканатов факультетов, на которых осуществляется обучение с применением ЭО, ДОТ:

- разрабатывают и утверждают учебные планы, календарные учебные графики по ОПОП ВО, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;

- предоставляют сведения для составления расписания по группам, обучающимся с применением ЭО, ДОТ;

- осуществляют контроль образовательного процесса и хранение результатов с использованием ЭО и ДОТ.

8.3. Кафедра, использующая ЭО и ДОТ в учебном процессе:

- обеспечивает разработку рабочих программ дисциплин, учитывающих особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает ЭУК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном виде;

- разрабатывает учебно-методические материалы для преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивает регулярное повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- организует рецензирование и экспертизу ЭУК.

8.4. Специалист по ДОТ:

- координирует деятельность факультетов по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся и работникам Университета по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

участвует в составлении учебного расписания по группам, обучающимся с применением ЭО, ДОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

9.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01

сентября 2022 года.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

9.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

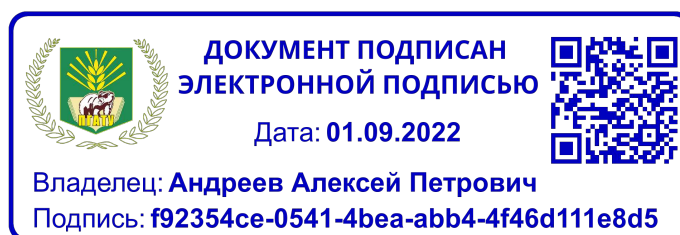
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев