



**МИНИСТЕРСТВО**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 23.06.2022 № 11

..

01.09.2022

-319

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 21.06.2022

№ 16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение), устанавливает процедуру и порядок проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи

документов о высшем образовании»;

- Приказа от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрнотехнологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» ;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы государственных аттестационных испытаний**

### **и подготовка к ним**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (при наличии таких требований) и Программой государственной итоговой аттестации, разработанной в Университете по каждой образовательной программе.

2.3. Государственный экзамен предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенциями, установленными ФГОС ВО и профессиональными компетенциями, установленными ОПОП ВО. Требования к государственному

экзамену, порядок его выполнения и критерии оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в разработанной Программе государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в разработанной Программе государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Порядком и образовательным стандартом.

2.7. Государственная итоговая аттестация в Университете проводится в срок, установленный календарным учебным графиком.

2.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику Университета документа о высшем образовании и о квалификации образца, приложений к ним, установленного Министерством образования и науки высшего образования Российской Федерации (далее - диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом

магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии утверждаются приказом ректора по представлению деканов не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, по

представлению Университета.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии представляется деканом факультета ежегодно не позднее 15 октября проректору по учебной и воспитательной работе, молодежной политике. До представления кандидатуры председателя декан факультета должен довести до сведения кандидата условия и сроки работы государственной экзаменационной комиссии по соответствующей ОПОП ВО.

3.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) научными работниками данного Университета (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной

экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2, 3).

3.11. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол



заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.12. По окончании ГИА председателем государственной экзаменационной комиссии формируется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается методической комиссией факультета и доводится до

сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель из числа квалифицированных преподавателей или ведущих специалистов профильной отрасли и, при необходимости, консультант. За одним руководителем закрепляется не более 8 обучающихся в одном учебном потоке.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и руководителя производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета до выхода обучающегося на подготовку выпускной квалификационной работы.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания декан факультета утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. Законченная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом(ами), представляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и представляет вместе с отчетом о проверке на заимствование в системе «Антиплагиат» заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой назначает время заседания кафедры по предварительной защите ВКР.

4.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР с отзывом руководителя направляется деканом факультета на рецензию не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Назначение рецензента по конкретной выпускной квалификационной работе производится приказом ректора. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается деканом факультета Университета.

4.10. Заведующий кафедрой, на которой выполнялась ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, справка

председателю ГЭК (Приложение 5), отчет о результатах проверки на заимствование в системе «Антиплагиат» и рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.12. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования согласно Регламенту проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на заимствование и размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.17, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.18. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении

государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.19. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.20. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.21. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.22. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок подачи апелляций**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 6) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.



5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 7), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной

деятельности.

6.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

**Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

по приему государственного экзамена у \_\_\_\_\_  
(Ф И О. обучающегося полностью)

направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет №  
Вопросы по билету

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

Дополнительные вопросы:

1.

---

---

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2.

---

---

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

---

---

---

---

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК о полученных знаниях, умениях, навыках и освоенных компетенциях

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации по результатам государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выпускника полностью)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка председателю ГЭК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о прохождении

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы выпускника)

промежуточной аттестации и о выполнении учебного плана в полном объеме.

2. Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по приему государственного экзамена с оценкой \_\_\_\_\_

3. Выпускная квалификационная работа:

3.1 На тему \_\_\_\_\_

3.2 Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

3.3 Консультант(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

3.4. Рецензент(ы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

5. Рецензия(и) \_\_\_\_\_

6. Дополнительные материалы \_\_\_\_\_

После доклада о содержании и результатах выпускной квалификационной работы  
(в течение \_\_\_\_\_ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

### **РЕШЕНИЕ ГЭК о защите выпускной квалификационной работы**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выпускника полностью)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Особое мнение членов ГЭК о полученных знаниях, умениях, навыках и освоенных компетенциях \_\_\_\_\_

3. ГЭК установила соответствие подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф И О обучающегося полностью)  
требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

4. Рекомендации по итогам защиты \_\_\_\_\_

### **РЕШЕНИЕ ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации по результатам государственной итоговой аттестации**

Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения, результаты сдачи обучающимся промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации, комиссия приняла решение:

1. Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

квалификацию \_\_\_\_\_

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

---

2. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись)



**Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО \_\_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Апеллянт \_\_\_\_\_

Рассматривали: апелляцию обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

(указать код и наименование)

Письменная апелляция подана о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами

\_\_\_\_\_ (вид государственного аттестационного испытания)

проходившего «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ №\_\_.
2. Заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы (выбрать нужное).
3. Письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи государственных экзаменов.

4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии).

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

Содержание обсуждения: \_\_\_\_\_

*(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)*

РЕШИЛИ: (выбрать нужное)

1. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена:

- отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена, сохранить результаты государственного экзамена.
- удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена, выставить иной результат государственного экзамена по итогам повторного проведения государственного экзамена.

2. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.
- удовлетворить апелляцию, аннулировать ранее выставленный результат государственного экзамена и выставить новый результат государственного экзамена: \_\_\_\_\_  
(оценка прописью).

3. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленной процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

- отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы, сохранить результаты защиты выпускной квалификационной работы.
- удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы, выставить иной результат защиты выпускной квалификационной работы по итогам повторного проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Шаблон отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

\_\_\_\_\_

(факультет)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. обучающегося, полностью)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов проведенного исследования:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Научная и практическая значимость полученных результатов: \_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения):

Общее заключение руководителя о соответствии требованиям ФГОС, уровне подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, рекомендация по присуждению соответствующей квалификации:

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

**Шаблон справки председателю государственной экзаменационной комиссии  
о прохождении промежуточной аттестации и выполнении учебного плана  
в полном объеме**

МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

**СПРАВКА ПРЕДСЕДАТЕЛЮ**

**государственной экзаменационной комиссии  
о прохождении промежуточной аттестации и выполнении учебного плана в полном  
объеме**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Факультет: \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_ полностью выполнил(а) учебный план  
(фамилия и инициалы обучающегося)

по направлению подготовки/специальности.

Средний балл - \_\_\_\_\_, («отлично» - \_\_%, «хорошо» - \_\_%, «удовлетворительно» - \_\_%). Выписка из электронной зачетной книжки прилагается.

Государственный экзамен сдан на (при наличии) \_\_\_\_\_  
(«отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»)

Декан факультета

Делопроизводитель факультета

**Заключение кафедры о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
(полное название кафедры)

Обучающийся \_\_\_\_\_ допускается к защите выпускной  
(фамилия и инициалы студента)

квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Шаблон апелляции**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена / несогласии с результатом государственного экзамена / нарушении установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, проходившей(его) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину апелляции)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Шаблон заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания**

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

председателя государственной экзаменационной комиссии  
 о соблюдении процедурных вопросов  
 при проведении государственного аттестационного испытания

Проведение \_\_\_\_\_  
 (вид аттестационного испытания)  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

осуществлялось в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

*Выбрать нужное:*

Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Зафиксированы нарушения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
- ...

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022**

**№ ОД – 319а**

Об утверждении локальных нормативных актов

В связи со сменой учредителя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета,



программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС 3 ++).

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Считать утратившим силу приказ от 06.07.2022 № ОД – 245 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой.

И.о. ректора



А.П. Андреев