



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 23.06.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 29.06.2022 № ОД - 235

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 21.06.2022 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Итоговая аттестация является одним из компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и входит в состав Плана научной деятельности программы аспирантуры.

1.4. Итоговая аттестация аспирантов является составляющей контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к представлению диссертации для прохождения итоговой аттестации и оценки её на предмет соответствия установленным критериям (далее – представление диссертации).

1.6. Итоговая аттестация является обязательной.

1.7. Итоговая аттестация проводится в целях оценки подготовленной диссертации на соответствие ее критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.8. Аспирантам при представлении диссертации во время прохождения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.10. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Университетом. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации аспирантов.

2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки диссертации, а также степени и уровня подготовки обучающихся образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением, Федеральными государственными требованиями и образовательной программой.

2.5. Требования к структуре и содержанию итоговой аттестации по программе аспирантуры приведены в Программе итоговой аттестации, оформленной в соответствии с Приложением 1.

2.6. Итоговая аттестация проводится в Университете в срок, установленный календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.7. По результатам представления диссертации принимается решение об успешном прохождении итоговой аттестации аспирантом или о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации.

2.8. Итоговая аттестация проводится на расширенном заседании кафедры, на которой выполнялась подготовка аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В расширенном заседании кафедры участвуют работники и аспиранты кафедры, а также рецензенты. На заседание кафедры дополнительно могут быть приглашены научно-педагогические работники, аспиранты Университета и работники иных организаций, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности или смежным научным специальностям.

2.9. В процессе проведения итоговой аттестации лица, участвующие в расширенном заседании кафедры, проводят полный анализ диссертации, что находит отражение в протоколе заседания кафедры (Приложение 2.). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на расширенном заседании кафедры.

2.10. Председателем расширенного заседания кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается решением кафедры.

2.11. Программа итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.12. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, допускаются к итоговой аттестации приказом ректора Университета.

2.13. В первый день периода, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком, научный руководитель аспиранта оформляет календарный план итоговой аттестации аспиранта (Приложение 3).

2.14. Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями к диссертации и автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2.15. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня представления диссертации декан факультета утверждает распоряжением расписание представления диссертации (далее – расписание), в котором указываются дата, время и место проведения представления диссертации, и доводит расписание до сведения аспирантов, рецензентов и научных руководителей аспирантов.

2.16. Подготовленные диссертация и автореферат диссертации подлежат проверке на объем заимствования в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 14 календарных дней до установленной даты представления диссертации. Тексты диссертации и автореферата диссертации проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проверки текстов диссертаций и авторефератов диссертаций аспирантов на заимствование.

2.17. Подготовленные диссертация и автореферат диссертации подписываются аспирантом и вместе с отчетом о проверке на заимствование в системе «Антиплагиат» представляются научному руководителю.

2.18. Научный руководитель на основании предоставленных документов проставляет соответствующие отметки в календарном плане итоговой аттестации аспиранта и в течение 2 календарных дней подготавливает и передает аспиранту отзыв научного руководителя.

2.19. Аспирант передает диссертацию и автореферат диссертации, допущенные к представлению, на рецензирование не позднее, чем за 12 календарных дней до установленной даты представления диссертации. На рецензирование диссертации и автореферата диссертации назначается один рецензент, который утверждается приказом ректора Университета.

Рецензент назначается из числа компетентных ученых (докторов или кандидатов наук) по научной специальности аспиранта. Не допускается назначение рецензентом лиц, из числа работников кафедры, на которой аспирант выполнял диссертацию. Рецензентом может быть только работник другого структурного подразделения Университета или иной образовательной или научной организации.

2.20. Рецензент передает аспиранту подготовленную рецензию не позднее, чем за три календарных дня до даты представления диссертации на расширенном заседании кафедры.

2.21. Диссертация, автореферат диссертации (в количестве не менее 5 экземпляров), отзыв научного руководителя, отчет о результатах проверки на заимствование в системе «Антиплагиат», рецензия и заполненный календарный план итоговой аттестации аспиранта передаются заведующему кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты представления диссертации на расширенном заседании кафедры.

2.22. Научный руководитель аспиранта подготавливает проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) и передает его в количестве не менее 6 экземпляров заведующему кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты представления диссертации на расширенном заседании кафедры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.23. Процедура представления диссертации на расширенном заседании кафедры предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования, представляет аспиранта и выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

- рецензент выступает с рецензией и перечнем замечаний;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой диссертации, а также личностных и профессиональных качеств аспиранта;
- председатель вместе с присутствующими на расширенном заседании кафедры проводят оценку подготовленной диссертации на основании предоставленных документов и путем открытого голосования принимают решение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.24. Председатель расширенного заседания кафедры выносит проект заключения, подготовленный научным руководителем аспиранта, на обсуждение всех присутствующих на расширенном заседании кафедры. После обсуждения присутствующие голосуют о принятии проекта заключения по существу.

2.25. Результаты итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

2.26. Заведующий кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации аспирантом, вносит необходимые правки в проект заключения, прошедшем обсуждение на расширенном заседании кафедры, и в течение 20 календарных дней с даты представления диссертации предоставляет три экземпляра заключения в отдел аспирантуры.

2.27. Заведующий отделом аспирантуры проверяет правильность оформления заключения и направляет его на подпись ректору Университета. Один экземпляр заключения вкладывается в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту на руки.

2.28. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации установленным критериям.

2.29. В случае успешного прохождения итоговой аттестации образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление осуществляется в установленном Университетом порядке.

2.30. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об освоении программы аспирантуры как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.31. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

3.1. Проведение досрочной итоговой аттестации возможно в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности.

3.2. При выполнении условий п. 3.1 настоящего Положения аспирант имеет право подать заявление о проведении досрочной итоговой аттестации, согласованное с его научным руководителем, в деканат. Заявление проходит согласование в установленном Университетом порядке.

3.3. Заявление должно быть подано не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. В случае принятия положительного решения приказом ректора аспирант допускается к прохождению досрочной итоговой аттестации. В приказе также определяются сроки итоговой аттестации и дата представления диссертации.

3.5. Программа итоговой аттестации доводится до сведения аспиранта в течение 7 календарных дней с момента выхода приказа о допуске к прохождению досрочной итоговой аттестации.

3.5. В остальном порядок проведения досрочной итоговой аттестации аналогичен порядку итоговой аттестации, проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее - инвалидов) итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с присутствующими на расширенном заседании кафедры);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

4.4. Аспирант инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении представления диссертации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при представлении диссертации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Макет программы итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета *(отвечающий за
реализацию программы аспирантуры по дан-
ной научной специальности)*

«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

((указывается при наличии направленности (профиля) программы)

Форма обучения

(очная)

Пермь, 202__

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными требованиями, и предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности *X.X.X. Наименование научной специальности, направленность (профиль) «Наименование направленности (профиля)»* (при наличии).

Разработчики

(разработчиками могут являться деканы факультетов, заведующие кафедрами, работники ППС, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности):

Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Программа итоговой аттестации рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры _____.

Протокол от « _ » _____ 202__ г. № _ .

Программа итоговой аттестации одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, отвечающего за реализацию программы аспирантуры по данной научной специальности.

Протокол от « __ » _____ 202__ г. № ____ .

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 202

© _____, 202

Ф.И.О. разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	
<u>1.1. Цель и задачи</u>	
<u>1.2. Место в структуре программы аспирантуры</u>	
<u>1.3. Требования к выпускнику</u>	
<u>2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</u>	
<u>3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения итоговой аттестации</u>	
<u>3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения итоговой аттестации</u>	
<u>4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</u>	
<u>5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</u>	
<u>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u>	
<u>Приложение 1</u>	
<u>Приложение 2</u>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи

Целью итоговой аттестации (далее – ИА) аспирантов является проведение оценки подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

В задачи итоговой аттестации входит:

- оценка специальных знаний по научной специальности выпускника;
- оценка знаний методологии и методик исследований по научной специальности выпускника;
- соответствие оформления диссертации требованиям ГОСТ;
- оценка умений и навыков анализа и апробации данных научных исследований;
- оценка соответствия диссертации пп. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней.

1.2. Место в структуре программы аспирантуры

Оценка подготовленной диссертации на соответствие ее критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» является обязательным элементом итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и является завершающим этапом подготовки аспиранта.

1.3. Требования к выпускнику

Аспирант, обучающийся по научной специальности *X.X.X. Наименование научной специальности*, направленности (профилю) «*Наименование направленности (профиля)*» (при наличии) должен

Знать:

- методологию, методы и терминологию в научных исследованиях (Z_1);
- достижения, современное состояние, проблемы науки и производства (Z_2);
- научные закономерности, законы и технологии производства (Z_3);
- методики научных исследований (Z_4);
- требования к оформлению диссертации, научных статей, презентаций (Z_5).

Уметь:

- анализировать данные научных исследований, формулировать обоснованные выводы (Y_1);
- сопоставлять данные исследований, высказывать обоснованные суждения (Y_2);
- подготовить научную статью, диссертацию (Y_3).

Владеть навыками:

- анализа научных данных (H_1);
- апробации результатов научных исследований (H_2).

2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме оценки подготовленной диссертации на соответствие ее критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Объем итоговой аттестации устанавливается программой аспирантуры и планом научной деятельности по научной специальности *X.X.X. Наименование научной специальности, направленности (профилю) «Наименование направленности (профиля)»* (при наличии) и составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура и содержание итоговой аттестации аспирантов представлены в таблице 1.

Таблица 1

Объем, структура и содержание итоговой аттестации*

№ п/п	Этап	Трудо-емкость, зачетные единицы**	Виды работ	Форма текущего контроля	Время проведения контроля и аттестации
1	2	3	4	5	6
1	<i>Обработка, анализ и обобщение данных по результатам научных исследований</i>		<i>Консультации научного руководителя. Обработка, анализ и обобщение данных.</i>	<i>Подготовленная диссертация</i>	<i>В период проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком</i>
2	<i>Написание и оформление диссертации</i>		<i>Написание и оформление диссертации. Проверка диссертации на объем и правомерность заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Подготовка презентации и доклада. Отзыв научного руководителя.</i>	<i>Подготовленная диссертация</i>	<i>В период проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком</i>
3	<i>Представление к защите и оценка диссертации на предмет ее соответствия критери-</i>		<i>Подготовка рецензии на диссертацию. Представление диссертации с докладом. Ответы аспи-</i>	<i>Подготовленная дис-</i>	<i>В период проведения итоговой аттеста-</i>

	<i>ям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"</i>		<i>ранта на вопросы присутствующих на расширенном заседании кафедры и замечания рецензента. Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям</i>	<i>сертификация</i>	<i>ции в соответствии с календарным учебным графиком</i>
	Итого:			х	х

*Примечание: *- пример оформления в соответствии с планом научной деятельности*

*** - трудоемкость должна соответствовать плану научной деятельности*

Процедура и порядок организации итоговой аттестации аспирантов определены Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения итоговой аттестации

Список рекомендуемой литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов должен быть согласован с директором Научной библиотекой Университета.

Перечень электронных ресурсов, перечень периодических изданий, а также примеры оформления списка литературы размещены на сайте Университета и доступны по ссылке <https://pgsha.ru/generalinfo/library/bookaccess/> (Университет / Библиотека / Книгообеспеченность).

Основная:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Дополнительная:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения итоговой аттестации

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Можно указать Интернет-ресурсы в свободном доступе (*ссылки должны быть актуализированы и свободно открываться*).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень информационных технологий (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем), используемых при осуществлении итоговой аттестации: (*приводится перечисление информационных технологий, указывается как стандартное программное обеспечение в виде перечня, например: ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office и т.д., так и специализированные программы. Специальное ПО должно быть представлено на информационном носителе (CD-R)*).

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Таблица 2

Материально-техническое обеспечение*

№ п/п	Этап	Наименование помещений	Оснащенность
1.	Обработка, анализ и обобщение данных по результатам научных исследований	Помещение для самостоятельной работы	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2.	Написание и оформление диссертации	Помещение для самостоятельной работы	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3.	Представление к защите и оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оснащение специализированной учебной мебелью. Наличие мультимедийного и иного оборудования для проведения презентаций результатов исследований.

Примечание: * - пример оформления

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации аспирантов разработан в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и представлен в виде приложения к программе итоговой аттестации.

Приложение 1 к макету
программы итоговой аттестации

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания методической комиссии. Подпись де- кана факультета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Макет фонда оценочных средств по программе итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Научная специальность

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль)

((указывается при наличии направленности (профиля) программы))

Форма обучения

(очная)

1. ЦЕЛЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ

Целью фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения итоговой аттестации (далее – ИА) является установление уровня соответствия подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Фонд оценочных средств для проведения ИА по программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности *X.X.X. Наименование научной специальности*, направленность (профиль) «Наименование направленности (профиля)» (при наличии), включает в себя:

- перечень знаний, умений и навыков, сформированных по результатам научной деятельности и подготовки диссертации;
- описание показателей и критериев оценивания диссертации, а также шкалы оценивания;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Перечень знаний, умений и навыков, формируемых по результатам научной деятельности и подготовки диссертации, определен программой итоговой аттестации. Соотнесение формируемых знаний, умений, навыков и этапов освоения научного компонента программы аспирантуры приведено в таблице 1.

Таблица 1

Соотнесение формируемых знаний, умений, навыков
и этапов освоения научного компонента программы аспирантуры*

№ п/п	Наименование этапа научных исследований	Формируемые***		
		Знания (З)	Умения (У)	Навыки (Н)
1	2	3	4	5
1	Выбор, определение темы научных исследований, составление индивидуального плана аспиранта	З ₂	У ₁	Н ₁
2	Разработка, рецензирование, рассмотрение на выпускающей кафедре, защита программы научных исследований по выбранной теме на Ученом совете факультета
3	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научных исследований, освоение запланированных методик научных исследований			

4	Проведение запланированного эмпирического исследования			
5	Обработка и анализ данных, полученных в ходе исследования, формулировка выводов			
6	Подготовка и оформление отчетов по результатам научных исследований, их рецензирование и обсуждение на выпускающей кафедре			
7	Подготовка материалов по теме научных исследований для выступления на конференциях, апробация результатов научных исследований			
8	Подготовка материалов по теме научных исследований для публикации в научных журналах, публикация научных статей			
9	Обработка, анализ и обобщение данных по результатам научных исследований			
10	Написание и оформление диссертации			
11	Представление к защите и оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅	У ₁ , У ₂ , У ₃	Н ₁ , Н ₂

* Пример оформления

** Этапы освоения научного компонента приводятся в соответствии с планом научной деятельности программы аспирантуры

*** Указываются коды знаний, умений и навыков, предусмотренные программой итоговой аттестации

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Представление диссертации для прохождения итоговой аттестации и ее оценка (далее – представление диссертации) проводится на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Диссертация, подготовленная аспирантом, должна отвечать следующим критериям:

1. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения,

выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

5. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

По результатам представления диссертации на расширенном заседании кафедры принимается решение об успешном прохождении итоговой аттестации аспирантом или о неудовлетворительном результате прохождения ИА. Критерии, шкала и показатели оценивания приведены в таблице 2.

Критерии, шкала и показатели оценивания представления диссертации *

Критерий оценивания	Шкала оценивания (оценка)	Показатели оценивания критериев
1. Содержание диссертации		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальность и новизна исследования; - теоретическая обоснованность темы исследований; - структурированность работы, стиль и логичность изложения; - конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования, защищаемых положений; - соответствие использованного библиографического материала и иных источников тематике диссертации; - методология исследования: (постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов); - логичность и полнота предлагаемого решения проблемы, обоснованность и достоверность результатов исследований; - соответствие полученного решения исследования цели, задачам исследований и защищаемым положениям диссертации; - практическая ценность результатов исследования, внедрение результатов диссертации; 	<p>Успешное прохождение ИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность и новизна исследования подтверждены; - четкое теоретическое обоснование темы исследований; - работа структурно выдержана, стиль и логичность изложения на высоком уровне; - проблемная область имеет конкретное описание; проблема, цель, задачи и защищаемые положения четко определены; - библиографический материал и источники соответствуют тематике диссертации; - используется актуальная методология исследования; - приведено логичное и полное решение проблемы, данные исследований достоверны, выводы обоснованы; - полученное решение исследования соответствует цели, задачам и защищаемым положениям диссертации; - четко сформулированы рекомендации производству; - осуществлена оценка ограничений исследования; - оформление диссертации соответствует требованиям для написания диссертаций; - работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 80%); - имеется Акт внедрения в производство; - опубликовано не менее 2 статей в журналах ВАК для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 3 – для обучающихся по гуманитарному направлению и не менее 3 выступлений на научных конференциях; - содержание автореферата диссертации полностью соответствует содержанию диссертации.
	<p>Неудовлетворительные результаты прохождения ИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность и новизна исследования не подтверждены; - использование теоретико-практической базы не обосновано; - работа не выдержана структурно, стиль и логичность изложения на низком уровне; - проблемная область не имеет конкретного описания;

<ul style="list-style-type: none"> - оценка ограничений исследования; - соответствие оформления работы требованиям для написания диссертации; - степень самостоятельности выполнения диссертации; - степень апробации результатов исследований; - соответствие содержания автореферата диссертации содержанию диссертации. 		<ul style="list-style-type: none"> сания; проблема, цель и задачи не определены; - библиографический материал и источники не соответствуют тематике диссертации; - не используется актуальная методология исследования; - решение проблемы не осуществлено; - результаты исследования не имеют практической ценности; - оформление диссертации не соответствует требованиям для написания диссертации; - работа выполнена самостоятельно (соотношение оригинального текста и заимствованного (без указания его авторов) составляет более 50%); - Акт внедрения в производство отсутствует; - не опубликованы статьи в журналах ВАК и (или) не имеются выступления на научных конференциях; - содержание автореферата диссертации не в полной мере соответствует содержанию диссертации.
2. Представление диссертации		
<ul style="list-style-type: none"> - уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения; - уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей; - представление проблемы, цели исследования, задач исследования, защищаемых положений; - представление результатов анализа проблемы; - представление методологии исследования; - представление результатов исследования, соответствие результатов заявленным цели, задачам исследования и защищаемым положениям; - использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала. 	Успешное прохождение ИА	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует высокий уровень коммуникативной культуры и культуры речи, использует научный стиль изложения; - аспирантом продемонстрирован высокий уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей; - в полной мере представлена проблема, цели исследования, задачи исследования; - представление результатов анализа проблемы носит конкретный характер; - исчерпывающе представлена методология исследования; - полное представление результатов исследования, соответствующих заявленным цели, задачам исследований и защищаемым положениям; - используется презентационное оборудование, подготовлен раздаточный материал.
	Неудовлетворительные результаты прохождения ИА	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует низкий уровень коммуникативной культуры и культуры речи; - не раскрыт уровень междисциплинарных и причинно-следственных связей; - проблема, цель исследования, задачи исследования представлены не в полной мере; - не представлены результаты анализа проблемы; - не представлена методология исследования; - не представлены результаты исследования, соответствующие заявленным цели и задачам исследования;

		- не используется презентационное оборудование.
3. Ответы на заданные вопросы		
<p>- логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные научным руководителем при оценке диссертации, рецензентом, заданные присутствующими на расширенном заседании кафедры;</p> <p>- уровень общей эрудиции.</p>	<p><i>Успешное прохождение ИА</i></p>	<p>- аспирантом даны логичные, правильные и полные ответы на вопросы, заданные присутствующими на расширенном заседании кафедры, четкие ответы на замечания, указанные научным руководителем и/или рецензентом при оценке работы;</p> <p>- продемонстрирован высокий уровень общей эрудиции.</p>
	<p><i>Неудовлетворительные результаты прохождения ИА</i></p>	<p>- аспирантом не даны ответы на вопросы, заданные присутствующими на расширенном заседании кафедры, не даны ответы на замечания, указанные научным руководителем и/или рецензентом при оценке работы;</p> <p>- продемонстрирован низкий уровень общей эрудиции.</p>

* Пример оформления.

Форма протокола расширенного заседания кафедры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

от «___» _____ 202__ г. № ___

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЕКРЕТАРЬ: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

ПРИГЛАШЕНЫ: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗЕНТЫ: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Повестка дня:

1. Обсуждение диссертации аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(наименование отрасли науки)
по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)
на тему « _____ ».
(наименование темы диссертации)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

с докладом, в котором обосновываются актуальность темы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость диссертации.

Были заданы следующие вопросы:

1.

Фамилия И.О., задающего вопрос, формулировка вопроса

2.

Фамилия И.О., задающего вопрос, формулировка вопроса

...

С рецензией на диссертацию выступил(а) _____.
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

С оценкой диссертационной работы выступил научный руководитель аспиранта _____.
(Фамилия Имя Отчество научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание)

С оценкой диссертационной работы также выступили (при наличии):

1.

(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

2.

(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

...

Председатель _____ подвел общие итоги
(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
и отметил _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" – __ чел., "против" – _ чел., "воздержалось" – _ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)
на тему « _____ ».

(наименование темы диссертации)

к защите в диссертационном совете по научной специальности _____.

(шифр, наименование научной специальности)

Председатель
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Форма календарного плана итоговой аттестации аспиранта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____
Наименование кафедры

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
итоговой аттестации аспиранта

Фамилия Имя Отчество: _____

Научная специальность: _____

Шифр и наименование научной специальности

Научный руководитель аспиранта: _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения итоговой аттестации с ____ . ____ .202__ г. по ____ . ____ .202__ г.

Тема диссертации: « _____ ».

Наименование темы диссертации

План итоговой аттестации

Наименование этапа	Сроки	Отметка о выполнении этапа	Подпись руководителя
<i>Завершение работы по написанию диссертации, ее оформление</i>			
<i>Написание и оформление автореферата диссертации</i>			
<i>Проверка на заимствования в системе Антиплагиат</i>			
<i>Предоставление диссертации и автореферата на рецензирование</i>			
<i>Представление к защите и оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям</i>			

Аспирант _____

И.О. Фамилия

подпись

Дата

Научный руководитель аспиранта _____

И.О. Фамилия

подпись

Дата

Приложение 4

Форма заключения о соответствии диссертации установленным критериям

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

_____ / И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»

Диссертация «_____»
 (название диссертации)

выполнена на кафедре _____
 (наименование кафедры, на которой выполнялась подготовка диссертации)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

В период подготовки диссертации соискатель _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

работал в _____
 (полное наименование организации, ее структурного подразделения)

в должности _____ и (или) обучался в очной аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

В 20__ г. завершил обучение в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ по научной специальности _____
 (шифр и наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____.
 (полное официальное наименование организации) в соответствии с уставом)

Научный руководитель — _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования".

Актуальность темы диссертационного исследования

...

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

...

Степень достоверности результатов проведенных исследований

...

Научная новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований

...

Ценность научных работ соискателя

...

Соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите.

...

Полнота изложения материалов диссертации в работах опубликованных соискателем

...

Общее заключение

Диссертация «_____»
 (название диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)
 соответствует/не соответствует (выбрать нужное) требованиям установленным в пп. 9-14 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842,

предъявляемым к кандидатским диссертациям и является законченной научно-квалификационной работой.

При необходимости приводится соответствующий критерий с конкретизацией, полученных в диссертации научных результатов и их значения.

Диссертация «_____»
(название диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)
рекомендуется /не рекомендуется (выбрать нужное) к защите на соискание
ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование научных специальности(ей))

Заключение принято на расширенном заседании кафедры _____

(наименование кафедры)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический
университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

Присутствовало на заседании __ чел.

Результаты голосования: "за" – __ чел., "против" – __ чел., "воздержалось" – __ чел., протокол № __ от " __ " _____ 20__ г.

Подпись _____
Фамилия Имя Отчество лица, оформившего заключение,
ученая степень, ученое звание, наименование структур-
ного подразделения, должность
« __ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:

Фамилия И.О. лица, оформившего заключение

специалист отдела правового и кадрового обеспечения

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ _____ И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Российская Федерация, 614990, г. Пермь,
ул. Петропавловская, 23, Тел 8(342) 217-96-17, E-mail: info@pgatu.ru



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

29.06.2022

№ ОД - 235

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 23.06.2022
(протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, при представлении ими диссертации к защите;

- Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

Основание: представление заведующего отделом аспирантуры Учебно-методического управления А.С. Богатыревой от 24.06.2022

И.о. ректора



А.П. Андреев