



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-317

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 26.08.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет цель, компетенции, состав и полномочия УВК факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- иных локальных нормативных актов Университета.

2. Цель, задачи, компетенции, состав и полномочия членов учебно-воспитательной комиссии факультета

2.1. Учебно-воспитательная комиссия является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на помощь руководству факультета в вопросах, связанных с организацией учебной и воспитательной работы на факультете, обеспечением контроля успеваемости, посещаемости, дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, профилактикой правонарушений в студенческой среде и оценкой эффективности учебно-воспитательного процесса. УВК содействует в организации и проведении дополнительных образовательных мероприятий, в том числе олимпиад, конкурсов и других учебно-познавательных мероприятий.

2.2. Основная цель деятельности УВК – создание комплексного подхода к реализации мероприятий, направленных на повышение качества успеваемости обучающихся, посещаемости занятий, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, профилактику правонарушений в студенческой среде.

2.3. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости обучающихся (анализ текущего контроля успеваемости, посещаемости и результатов промежуточной

аттестации, выявление причин, влияющих на повышение или снижение успеваемости, оказание помощи обучающимся в изучении дисциплин (модулей), вызывающих трудности в освоении учебного материала);

- организация и проведение дополнительных образовательных мероприятий (олимпиад, конкурсов и других учебно-познавательных мероприятий), вовлечение и оказание помощи по участию обучающихся в них;

- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, проведение всестороннего анализа и оценки дисциплинарных и правовых нарушений, совершённых обучающимися во время занятий и за пределами Университета;

- оказание помощи администрации в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в студенческой среде;

- участие в разрешении конфликтов между преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы в Университете.

2.4. Председатель и члены комиссии УВК утверждаются приказом ректора Университета. Председателем УВК является декан факультета, членами УВК – работники ППС с дополнительными должностными обязанностями по организации учебной и внеучебной работы, кураторы учебных групп, обучающиеся – представители студенческого самоуправления факультета.

2.5. При необходимости члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (юристов, представителей администрации, преподавателей и работников Университета, работников отдела социально-психологической и воспитательной работы, педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и др.), а также родителей обучающихся.

2.6. Срок полномочий члена УВК – один учебный год.

2.7. На первом заседании УВК назначается секретарь комиссии.

2.8. Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

- назначает заседание УВК;

- определяет повестку дня заседания УВК;

- осуществляет общее руководство ходом заседания;

- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания УВК;

- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

2.9. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- по поручению председателя УВК осуществляет подготовительную работу

по сбору предварительной информации для проведения заседания УВК;

- ведет протокол заседания УВК и делает выписку;

- осуществляет информирование членов УВК о дате, времени и месте проведения заседания УВК;

- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

2.10. Члены УВК присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания УВК. Неявка члена УВК на заседание комиссии возможна только при исключительных обстоятельствах.

2.11. В своей деятельности УВК руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями Ученого совета и Ректората Университета, приказами ректора Университета, локальными нормативными актами, в том числе настоящим Положением.

3. Заседания и решения комиссии

3.1. Заседания УВК по периодичности проведения подразделяются на очередные и внеочередные.

Очередными заседания УВК являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года, не позднее 01 октября текущего года;

- заседания, проводимые по текущему контролю успеваемости (межсессионная аттестация) и итогам семестра, согласно графикам учебного процесса, утвержденным на факультете.

Внеочередные заседания УВК проводятся по мере поступления вопросов для обсуждения от соответствующих органов и руководства факультета. В исключительных случаях УВК может быть созвана в течение одного дня. Секретарь УВК информирует всех членов УВК о времени и месте проведения внеочередного заседания.

3.2. Внесение вопроса в повестку заседания УВК оформляется докладной запиской (Приложение 1).

3.3. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно. На них могут присутствовать работники деканата, старосты, профорги, кураторы студенческих групп. Во время заседания секретарь УВК ведет протокол.

3.4. Решения УВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающую роль играет голос председателя УВК.

Решение, принятое на заседании УВК, заносится в протокол.

3.5. При рассмотрении вопросов об успеваемости и нарушениях дисциплины обучающимися списки вызываемых на заседания УВК обучающихся формируются деканом или работниками профессорско-преподавательского состава факультета с возложенными на них дополнительными должностными обязанностями по учебной

и/или внеучебной работе.

Вызов обучающихся на заседание УВК осуществляется куратором группы путем устного информирования, а также путем информирования обучающегося работниками деканата факультета посредством Портала Университета.

Информация о вызове на заседание УВК размещается на информационном стенде деканата факультета.

3.6. Личное присутствие обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание вопрос рассматривается без его участия.

3.7. Вызываемые обучающиеся должны предоставить объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова конкретного обучающегося на заседание УВК.

3.8. В случае неявки на УВК, отказа обучающегося предоставить объяснения по вопросам, которые стали основанием для его вызова на заседание УВК, составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений (Приложение 2), который дает УВК право принять решения по существу данного вопроса.

3.9. Решения УВК оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

3.10. Решения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия окончательного решения руководством факультета, Университета.

3.11. Протоколы заседаний УВК (Приложение 3) хранятся в деканате факультета на протяжении срока, установленного номенклатурой дел Университета.

4. Полномочия УВК

УВК при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- информирование руководства Университета, работников профессорско-преподавательского состава, обучающихся, их родителей (законных представителей) о фактах снижения успеваемости, посещаемости занятий, нарушения дисциплины, в том числе правил внутреннего распорядка и иных нарушениях обучающимися;

- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;

- рекомендация ректору Университета о применении (снятии) в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);

- иные меры воспитательного характера, не противоречащие смыслу настоящего Положения.

4.2. Готовить и вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса, созданию условий, способствующих развитию навыков самостоятельной работы и иные предложения, касающиеся учебной и воспитательной работы на факультете.

4.3. Взаимодействовать с руководством факультета/Университета, работниками учебно-методического управления, заведующими кафедрами, старостами учебных групп по вопросам, связанным с организацией учебного процесса и воспитательной работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Образец докладной

Председателю учебно-воспитательной
комиссии факультета

(наименование)

(ФИО)

(От кого — куратор группы, работник ППС)

ДОКЛАДНАЯ

По результатам учебно-воспитательной работы за _____ месяц/семестр 20__
-20__ учебного года на факультете определены вопросы, которые являются
основанием для вызова обучающегося(-ихся) на заседание УВК, для рассмотрения
их учебной деятельности и (или) дисциплины :

1. _____

(ФИО обучающегося, курс, группа, причина вызова на комиссию)

2. _____

3. _____ .

Считаю необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на
очередное/внеочередное заседание УВК.

Должность _____ / _____

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 20__ года

Образец акта об отказе дачи объяснений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

**АКТ
об отказе от дачи объяснений**

«__» _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся _____

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года
студент (ка) курса, группы, _____
(Ф.И.О.)

(излагается суть ситуации, повлекшей невозможность предоставления объяснений)

В виду вышеуказанных обстоятельств настоящий акт констатирует отказ студента (ки)
_____ (Ф.И.О.) от дачи соответствующих объяснений.

Председатель УВК _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

*Образец протокола
учебно-воспитательной комиссии*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

наименование факультета

Протокол
учебно-воспитательной комиссии №
от «__» _____ 20__ год

Присутствовали:

Председатель:

Члены:

Секретарь:

Обучающиеся, вызванные на комиссию:

Повестка заседания:

1. _____
- 2.
- 3.

Ход обсуждения:

(излагается ход заседания комиссии, заданные вопросы, полученные ответы на них)

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель _____ Фамилия И. О.

Секретарь _____ Фамилия И. О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

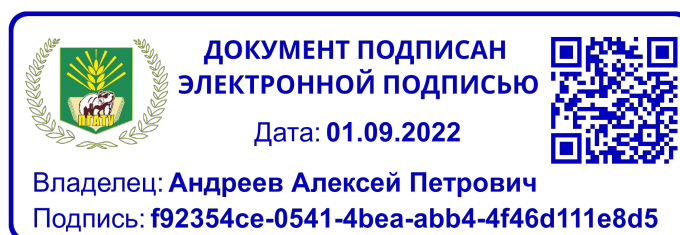
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев