



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 22.02.2024 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 04.03.2024 № Од - 64

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК, УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК,
ПОДГОТОВЛЕННОЙ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Порядок) устанавливает порядок обсуждения, подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – диссертация), подготовленной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Заключение организации по диссертации (далее – заключение) выдается для предоставления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

1.4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи заключения для следующих категорий лиц:

- лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- работники Университета, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, подготовившие диссертацию на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.5. Заключение выдается после обсуждения диссертации на заседании кафедры при которой выполнялась подготовка диссертации.

1.6. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени может быть организовано на расширенном заседании кафедры с приглашением работников с ученой степенью других подразделений Университета и/или других организаций по специальности(ям) рассматриваемой диссертации.

1.7. Обсуждение диссертации, подготовка и выдача заключения проводится по всем научным специальностям, по которым в Университете осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета или лицом, уполномоченным на это в установленном порядке.

2. Порядок рассмотрения диссертации и выдачи заключения

2.1. Заключение Университета выдается на основании личного заявления о выдаче заключения (Приложение 1), поданного соискателем ученой степени (далее – соискатель) на имя ректора Университета с визой заведующего кафедрой. Заявление подается в отдел аспирантуры.

2.2. Срок подготовки и выдачи заключения составляет:

- в случае соискания ученой степени кандидата наук – не более 2 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения;

- в случае соискания ученой степени доктора наук – не более 3 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения.

2.3. Личное заявление соискателя, согласованное в установленном порядке посредством корпоративного портала Университета, служит основанием для проведения заседания кафедры на которой выполнялась подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

2.4. Срок проведения заседания кафедры с момента ознакомления заведующего кафедрой с личным заявлением соискателя составляет:

- до 30 календарных дней для рассмотрения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- до 60 календарных дней для рассмотрения диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.5. В заседании кафедры участвуют работники и аспиранты кафедры, а также рецензент(ы). На заседание кафедры дополнительно могут быть приглашены научно-педагогические работники, аспиранты Университета и работники иных организаций, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности или смежным научным специальностям.

2.6. Соискатель ученой степени в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления о выдаче заключения предоставляет заведующему кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации, рукопись автореферата в электронном виде, один экземпляр рукописи диссертации на бумажном носителе и отчеты о проверке диссертации и автореферата на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2.7. Заведующий кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации, извещает всех заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания кафедры в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до рассмотрения диссертации кандидата наук и за 45 календарных дней до рассмотрения диссертации доктора наук, а также направляет для ознакомления рукопись автореферата в электронном виде. С полным текстом диссертации на бумажном носителе все желающие могут ознакомиться на кафедре, где была подготовлена диссертация.

2.8. Не позднее, чем за три календарных дня до даты рассмотрения диссертации на заседании кафедры соискатель предоставляет заведующему кафедрой рецензию (рецензии) на подготовленную диссертацию.

Рецензент(ы) назначается из числа компетентных ученых по научной специальности соискателя ученой степени и/или имеющих научные труды по профилю рассматриваемой диссертации. Для рассмотрения кандидатской диссертации назначается один рецензент, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, для докторской диссертации назначаются двое рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук. Рецензентами могут быть как работники кафедры, на которой проводится обсуждение диссертации, так и работники других структурных подразделений Университета или организаций, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

Передача диссертации рецензенту соискателем ученой степени кандидата наук осуществляется в срок не менее чем за 20 дней до даты рассмотрения диссертации на заседании кафедры и не менее чем за 30 дней для диссертации доктора наук. Оригинал рецензии на диссертацию передается рецензентом соискателю не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения диссертации на заседании кафедры.

2.9. Не позднее, чем за 2 календарных дня до даты представления диссертации на заседании кафедры соискатель предоставляет заведующему кафедрой не менее пяти экземпляров рукописи автореферата на бумажном носителе и не менее семи экземпляров согласованного с научным руководителем (научным консультантом) проекта заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям,

установленным в Положении о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем.

Заключение оформляется в соответствии с Приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.10. При рассмотрении диссертации на заседании кафедры проводится полный анализ диссертации, что находит отражение в протоколе заседания кафедры (Приложение 4). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании кафедры.

2.11. Председателем заседания кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством (консультированием). В этом случае председатель назначается решением кафедры.

2.12. Процедура рассмотрения диссертации на заседании кафедры предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования, представляет соискателя и выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

- соискатель выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;

- присутствующие задают вопросы соискателю, соискатель отвечает на вопросы присутствующих;

- рецензент(ы) выступает с рецензией и перечнем замечаний;

- научный руководитель (научный консультант) выступает с краткой характеристикой диссертации, а также личностных и профессиональных качеств соискателя;

- председатель вместе с присутствующими на заседании кафедры проводят оценку подготовленной диссертации на основании предоставленных документов и путем открытого голосования принимают решение о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней.

2.13. По итогам голосования кафедра принимает одно из следующих решений:

- «диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете». В этом случае кафедра приступает к обсуждению проекта заключения по диссертации;

- «диссертация нуждается в незначительной доработке и рекомендуется к защите в диссертационном совете» (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения. В этом случае кафедра приступает к обсуждению проекта заключения по диссертации;

- «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует существенной доработки». В этом случае проект заключения по диссертации не обсуждается, а соискатель ученой степени должен доработать диссертацию и вновь представить ее для рассмотрения в установленном порядке.

2.14. В случае положительного решения о рекомендации диссертации к защите в диссертационном совете председатель заседания кафедры выносит проект заключения на обсуждение всех присутствующих на заседании кафедры. После обсуждения присутствующие голосуют о принятии проекта заключения по существу.

2.15. Заведующий кафедрой, на которой выполнялась подготовка диссертации, вносит необходимые правки в проект заключения, прошедшем обсуждение на заседании кафедры, и в течение 10 рабочих дней с даты представления диссертации предоставляет два экземпляра заключения в отдел аспирантуры.

2.16. Заведующий отделом аспирантуры проверяет правильность оформления заключения и направляет его на подпись ректору Университета. После утверждения заключения и скрепления его гербовой печатью оба экземпляра документа выдаются соискателю на руки для представления заключения в диссертационный совет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

3.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ А.П. Андрееву

от _____
(Ф.И.О. полностью)

почтовый адрес _____

телефон (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу выдать заключение организации по диссертации на соискание
ученой степени _____ наук,
(кандидата / доктора)
подготовленной на кафедре _____ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
(наименование кафедры)
по научной специальности _____,
(шифр и наименование научной специальности)
отрасль наук – _____ науки.
(отрасль наук)

Тема диссертационного исследования:

(формулировка темы)

Научный руководитель (научный консультант)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной для подготовки и выдачи заключения по диссертации согласен(на).

дата

подпись

И.О. Фамилия

Научный руководитель (научный консультант):

дата

подпись

И.О. Фамилия

Форма заключения о соответствии диссертации установленным критериям

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

_____ / И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»

Диссертация «_____»
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование кафедры, на которой выполнялась подготовка диссертации)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени _____ с _____ по _____
(Ф.И.О. полностью) (указать даты)

прикреплен к кафедре _____
(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

для подготовки диссертации по научной специальности(ям) _____
(указать)

на соискание ученой степени кандидата наук на срок _____
(указать)

или работал(ет) _____ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
(наименование структурного подразделения)

В 20__ г. окончил обучение в _____
(полное официальное наименование организации, в соответствии с уставом)

по научной специальности _____ (указывается при необходимости).
(шифр и наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

(полное официальное наименование организации, в соответствии с уставом)

Научный руководитель –

*(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, основное место работы:
полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования".

Актуальность темы диссертационного исследования

...

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

...

Степень достоверности результатов проведенных исследований

...

Научная новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований

...

Ценность научных работ соискателя

...

Соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите.

...

Полнота изложения материалов диссертации в работах опубликованных соискателем

...

Общее заключение

Диссертация «_____»

(наименование диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

соответствует/не соответствует (выбрать нужное) требованиям установленным в пп. 9-14 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученых степеней и является законченной научно-квалификационной работой.

При необходимости приводится соответствующий критерий с конкретизацией, полученных в диссертации научных результатов и их значения.

Диссертация «_____»
(название диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

рекомендуется /не рекомендуется (выбрать нужное) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности(ям)

(шифр(ы) и наименование научных специальностей(ей))

Заключение принято на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

Присутствовало на заседании __ чел.

Результаты голосования: "за" – __ чел., "против" – __ чел., "воздержалось" – __ чел., протокол № __ от " __ " _____ 20__ г.

_____ Фамилия Имя Отчество лица, оформившего заключение,
подпись _____ ученая степень, ученое звание, наименование кафедры,
должность _____
« __ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:
Фамилия И.О. лица, оформившего заключение

специалист отдела правового и кадрового обеспечения

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ _____ И.О. Фамилия

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).

Форма заключения о соответствии диссертации установленным критериям

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

_____ / И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»

Диссертация «_____»
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование кафедры, на которой выполнялась подготовка диссертации)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени _____ с _____ по _____
(Ф.И.О. полностью) (указать даты)

прикреплен к кафедре _____
(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

для подготовки диссертации по научной специальности(ям) _____
(указать)

на соискание ученой степени доктора наук на срок _____
(указать)

или **работал(ет)** _____ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
(наименование структурного подразделения)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук защищена в диссертационном совете при _____,
(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом)

В _____.
(указать год защиты)

В 20__ г. окончил обучение в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ по научной специальности _____ (указывается при необходимости).
(шифр и наименование научной специальности)

Научный консультант –

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования".

Актуальность проблемы

...

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

...

Степень достоверности результатов проведенных исследований

...

Научная новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований

...

Ценность научных работ соискателя

...

Соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите.

...

Полнота изложения материалов диссертации в работах опубликованных соискателем

...

Общее заключение

Диссертация «_____»

(название диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

соответствует/не соответствует (выбрать нужное) требованиям установленным в пп. 9-14 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученых степеней и является законченной научно-квалификационной работой.

При необходимости приводится соответствующий критерий с конкретизацией, полученных в диссертации научных результатов и их значения.

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

рекомендуется /не рекомендуется (выбрать нужное) к защите на соискание ученой степени доктора _____ наук
(отрасль науки)

по специальности(ям)

(шифр(ы) и наименование научных специальности(ей))

Заключение принято на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

Присутствовало на заседании __ чел.

Результаты голосования: "за" – __ чел., "против" – __ чел., "воздержалось" – __ чел., протокол № __ от " __ " _____ 20__ г.

_____ Фамилия Имя Отчество лица, оформившего заключение,
подпись _____ ученая степень, ученое звание, наименование кафедры,
должность _____

« __ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:

_____ Фамилия И.О. лица, оформившего заключение
специалист отдела правового и кадрового обеспечения
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ _____ И.О. Фамилия

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).

Форма протокола заседания кафедры**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)****ПРОТОКОЛ****заседания кафедры _____***(наименование кафедры)***от «___» _____ 202__ г. № _____****ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** _____
*(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)***СЕКРЕТАРЬ:** _____
*(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)***ПРИСУТСТВОВАЛИ:** _____
*(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)***ПРИГЛАШЕНЫ:** _____
*(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)***РЕЦЕНЗЕНТЫ:** _____
*(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)***Повестка дня:****1. Обсуждение диссертации _____**
*(Фамилия Имя Отчество)***на соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук**
*(наименование отрасли науки)***по научной специальности _____**
*(шифр, наименование научной специальности)***на тему « _____ ».**
*(наименование темы диссертации)***СЛУШАЛИ:****Соискателя ученой степени _____**
*(Фамилия Имя Отчество)***с докладом, в котором обосновываются актуальность темы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость диссертации.**

Были заданы следующие вопросы:

1. _____
Фамилия И.О., задающего вопрос, формулировка вопроса
2. _____
Фамилия И.О., задающего вопрос, формулировка вопроса
- ...

С рецензией на диссертацию выступил(и) _____.
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

С оценкой диссертационной работы выступил научный руководитель (научный консультант) _____ соискателя _____ ученой _____ степени _____.
(Фамилия Имя Отчество научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание)

С оценкой диссертационной работы также выступили (при наличии):

1. _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)
- ...

Председатель _____ подвел общие итоги
(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
и отметил _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" – __ чел., "против" – __ чел., "воздержалось" – __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию соискателя ученой степени кандидата / доктора _____ наук _____
(наименование отрасли науки) (Фамилия Имя Отчество)
на тему « _____ ».
(наименование темы диссертации)
к защите в диссертационном совете по научной специальности _____.
(шифр, наименование научной специальности)

Председатель
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь
ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия

Лист согласования

**к проекту документа Порядок подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ**

Ответственный за согласование Башкирцева Юлия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

Согласование завершено: 20.02.2024 11:44:58

Проект документа вносит Башкирцева Юлия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

№ документа: **108799**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	19.02.2024 14:15	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Председатель/Студенческий совет	Шолохова Любовь Алексеевна	20.02.2024 10:20	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	20.02.2024 11:21	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Проректор по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству/Ректорат	Акманаев Эльмарт Данифович	20.02.2024 11:44	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ ОД - 64

Об утверждении Порядка

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ от 22.02.2024 (протокол № 5)

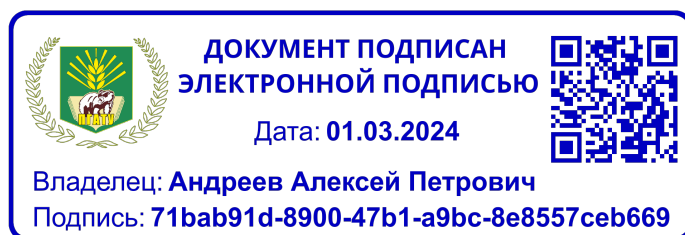
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Порядок).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком при осуществлении образовательной деятельности.

3. Начальнику управления информатизации разместить данное Положение на сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Ректор



А.П. Андреев