

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

**П Р И К А З**03.08.2014№ ОД - 299

Об утверждении документов

В целях упорядочения работы по заключению договоров на возмездное оказание услуг (с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ высшего образования),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующий список документов, предоставляемых в учебный отдел:

- Копия трудовой книжки;
- Справка с основного места работы;
- Копия документа о высшем образовании;
- Копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- Копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

2. Начальнику общего отдела довести данный приказ до деканов факультетов и и.о. начальника учебного отдела Л.Р. Сафиной.

3. Деканам факультетов ознакомить заведующих и преподавателей кафедр.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, профессорско-преподавательскому составу, учебному отделу руководствоваться данным списком при заключении договоров.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника учебного отдела Л.Р. Сафину.

Основание: представление и.о. начальника учебного отдела Л.Р. Сафиной от 27.07.2017 г.

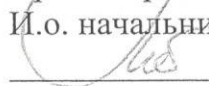
Ректор



Ю.Н. Зубарев

Проект приказа вносит

И.о. начальника АПУ



О.Ю. Пастунов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



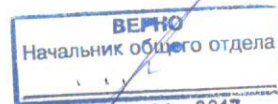
Е. Красильникова

Заместитель главного бухгалтера

 О.О. Ширяева

И.о. начальника юридического  
отдела

 Н.А. Сатиюкова



03.08.2017