

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»



УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «28» 05. 2020 г. № ОД - 186

А.П. Андреев

Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением  
дистанционных образовательных технологий  
в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

ПЕРМЬ 2020 г.

## **1. Общие положения и ресурсное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ**

1.1. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением ДОТ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.2. Не позднее 15-ти рабочих дней до начала проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся должен подать заявление на имя ректора об организации государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ (Приложение 1). На основании заявления декан факультета обеспечивает своевременную подготовку представления и проекта приказа о проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ.

1.3. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса при организации и проведении ГИА с использованием ДОТ осуществляется в ЭИОС Университета с использованием модуля «Государственная итоговая аттестация». Порядок взаимодействия участников ГИА с использованием ДОТ, включая инструкции для обучающихся, руководителей ВКР и консультантов по разделам ВКР, работников деканатов факультетов, а также документы по сопровождению процесса, размещаются в модуле «Государственная итоговая аттестация».

Документационное обеспечение процесса организации и проведения ГИА осуществляется посредством электронного документооборота.

1.4. Для работы Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) в Университете выделяются специализированные аудитории с оборудованием, обеспечивающим:

- идентификацию личности обучающихся;
- непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися в процессе прохождения ими государственных аттестационных испытаний;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, текстовыми и иными файлами с использованием ДОТ;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время прохождения государственных аттестационных испытаний.

1.5. Председатель и члены ГЭК вправе участвовать в проведении ГИА только с использованием ДОТ без личного присутствия в специализированной аудитории Университета.

Председатель и члены ГЭК должны быть своевременно проинформированы о проведении ГИА с использованием ДОТ.

1.6. Все участники ГИА с применением ДОТ должны располагать техническими средствами (персональный компьютер, ноутбук, нетбук или т.п.) (далее – ПК), обеспеченными бесперебойным доступом к сети «Интернет», имеющими web-камеру и устройства передачи и воспроизведения звука, программное обеспечение, позволяющее осуществить целостность процедуры ГИА с использованием ДОТ.

1.7. К помещению, в котором предполагается нахождение обучающегося в момент прохождения государственных аттестационных испытаний, предъявляются следующие требования:

- в помещении имеется выделенное рабочее место или рабочая поверхность;
- во время проведения государственных аттестационных испытаний в помещении отсутствуют посторонние лица и дополнительные компьютеры или компьютерные устройства;
- источники освещения помещения не должны располагаться перед web-камерой.

Допускает наличие чистого листа бумаги и ручки на рабочем месте/рабочей поверхности (при необходимости).

1.8. В случае отсутствия у обучающегося ПК с доступом к сети Интернет, но при наличии устойчивого мобильного Интернета формата 3G или 4G, обучающимся возможно прохождение государственных аттестационных испытаний с использованием мобильных устройств (планшет, смартфон) под управлением соответствующих операционных систем и наличием заранее установленных приложений, обеспечивающих видеоконференцсвязь и просмотр презентаций форматов .ppt, .pptx, .pptm.

## **2. Подготовка к процедуре защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ**

2.1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется посредством использования модуля портала «Государственная итоговая аттестация», раздел «ВКР».

2.2. Руководитель ВКР обязан своевременно разместить в разделе «ВКР» индивидуально для каждого обучающегося задание (в текстовом формате) для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – задание).

2.3. Обучающийся подтверждает получение задания и ознакомление с его содержанием. При необходимости разъяснений к этапам задания, а также в случае возникновения вопросов по мере его выполнения, взаимодействие обучающегося и руководителя осуществляется посредством использования корпоративного портала Университета.

2.4. В соответствии со сроками выполнения задания, обучающийся своевременно размещает в разделе «ВКР» необходимые материалы (части/главы/разделы ВКР), подтверждающие выполнение этапов задания.

2.5. В случае закрепления за обучающимся консультантов по разделам ВКР, взаимодействие обучающегося и консультантов осуществляется в портале Университета.

2.6. В соответствии со сроком, установленным в задании, обучающийся предоставляет руководителю завершенную и оформленную надлежащим образом ВКР для проверки ее содержания не менее чем за 14 дней до даты защиты путем размещения ВКР в текстовом формате в разделе «ВКР». В случае установления требований к наличию сопроводительных документов и иных файлов, являющихся частью ВКР, обучающимся также обеспечивается их размещение. Обязательным

считается наличие размещенного заявления обучающегося на проверку ВКР в системе «Антиплагиат» и подписанного со стороны обучающегося договора на размещение текста ВКР в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ. Формы заявления и договора доступны в модуле «Государственная итоговая аттестация».

2.7. При отсутствии замечаний, руководитель ВКР инициирует согласование ВКР с привлечением заинтересованных лиц посредством использования модуля «Согласование» и соответствующей инструкцией.

2.8. К согласованию ВКР в обязательном порядке привлекаются:

- консультанты по разделам ВКР (при наличии);
- ответственный от кафедры (менеджер кафедры) – лицо, осуществляющее проверку текста ВКР на объем и правомерность заимствования и размещение текста ВКР в Электронной библиотеке Университета в установленном порядке; при согласовании ВКР менеджер кафедры обеспечивает загрузку отчета о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- рецензент, назначенный приказом (при наличии); действие рецензента в процессе согласования ВКР требует наличие подгруженной рецензии на ВКР;
- заведующий кафедрой, на которой осуществлялось выполнение ВКР;
- декан факультета.

2.9. После выполнения всех условий согласования, ВКР обучающегося (включая отчет о результатах проверки текста ВКР на объем и правомерность заимствования, отзыв руководителя, рецензия (при наличии), лист согласования ВКР) размещаются руководителем ВКР в разделе «ВКР».

2.10. В случае выполнения условий пункта 2.9 выпускная квалификационная работа направляется на предварительную защиту (предзащиту). Предзащита организуется в режиме веб-конференции в порядке, аналогичном основной процедуре защиты ВКР, представленной в пункте 3.

2.11. При успешном прохождении предзащиты, заведующим кафедрой производится оформление выписки из протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к процедуре защиты ВКР.

2.12. После успешного прохождения предзащиты обучающийся обеспечивает размещение презентационных материалов к докладу (в формате .ppt, .pptx, .pptm) в разделе «ВКР».

### **3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ**

3.1. Процедура защиты ВКР проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний и графиком защиты, предусматривающим наличие временного интервала для защиты каждого обучающегося (не менее 20 минут на одного обучающегося). Расписание и график доводятся до сведения обучающихся путем размещения работником деканата в модуле «Государственная итоговая аттестация».

3.2. Процедура защиты ВКР осуществляется в устной форме (доклад обучающегося по результатам выполнения ВКР и ответы на вопросы членов ГЭК) с использованием сервиса веб-конференции, доступного по адресу <https://bbb.psaa.ru/b>.

3.3. Техническое сопровождение процедуры защиты ВКР осуществляет работник отдела качества и информатизации (технический менеджер).

3.4. За 2 дня до установленной даты защиты ВКР работниками деканатов факультетов осуществляется проверка наличия презентационных материалов обучающихся к докладу в формате .ppt, .pptx, .pptm в разделе «ВКР», а также производится информирование обучающихся любыми доступными способами о предстоящей процедуре и времени начала процедуры. При необходимости график защиты может быть скорректирован.

3.5. За день до установленной даты защиты секретарь ГЭК доводит до сведения всех участников ГИА ссылку на веб-конференцию с указанием персонального времени защиты ВКР; совместно с техническим менеджером организует тестовое подключение обучающихся и членов ГЭК для определения их технической готовности.

3.6. В день проведения защиты ВКР секретарь ГЭК устанавливает соединение с обучающимися и членами ГЭК с учетом индивидуального времени входа в режим веб-конференции каждого обучающегося.

3.7. После подключения к веб-конференции и перехода каждого обучающегося в режим он-лайн секретарь ГЭК представляется сам, представляет председателя и членов ГЭК, а также проводит процедуру идентификации личности обучающегося (визуальную сверку личности обучающегося с данными его паспорта в развернутом виде (серия и номера должны быть скрыты), представленного обучающимся рядом с профилем своего лица перед web-камерой для членов ГЭК).

3.8. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК.

3.9. Для идентификации личности могут быть применены специальные сервисы распознавания лиц, интегрированные в ЭИОС Университета.

3.10. В случае невозможности идентификации личности обучающегося, он отстраняется от дальнейшего прохождения процедуры защиты ВКР.

3.11. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 5 – 7 минут.

3.12. Презентационные материалы (слайды) докладчика выводит на главный экран веб-конференции и перелистывает секретарь ГЭК. Обучающийся сам указывает на переключение слайдов.

3.13. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии). При наличии замечаний, обучающийся должен дать соответствующие пояснения.

3.14. Члены ГЭК задают вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутые ответы.

3.15. После выступления всех обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение защиты. В это время обучающиеся в веб-конференции не участвуют. По результатам обсуждения членами ГЭК выставляются оценки.

3.16. Результаты защиты ВКР доводятся до сведения обучающихся председателем ГЭК в день проведения защиты ВКР в режиме веб-конференции.

3.17. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

3.18. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты ВКР с использованием ДОТ сохраняются техническим менеджером на электронных носителях, предаются секретарю ГЭК, после чего совместно с протоколами заседания ГЭК подлежат передаче в архив Университета в установленном порядке.

3.19. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны обучающегося более двух раз с общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается представителем деканата факультета (деканом или лицом, уполномоченным исполнять обязанности декана) или заведующим кафедрой, секретарем ГЭК и техническим менеджером. Составленный акт подтверждает факт неявки на защиту ВКР по уважительной причине и является основанием для переноса процедуры защиты на более позднее время в период работы ГЭК.

3.20. Обучающемуся любым доступным способом доводится информация о переносе защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине» (в связи с невозможностью установления качественного подключения к веб-конференции).

3.21. В случае возникновения технических сбоев в день и время, повторно назначенные для защиты ВКР, обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации), обучающийся подлежит отчислению по причине неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

3.22. Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения процедуры защиты и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР путем отправки заявления на электронную почту деканата соответствующего факультета.

#### **4. Порядок предоставления оригиналов выпускных квалификационных работ и выдачи дипломов**

4.1. Обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию с использованием ДОТ, обязаны сдать на кафедры бумажный оригинал ВКР.

4.2. Сроки сдачи оригиналов ВКР доводятся до сведения обучающихся работниками деканата любым доступным способом.

4.3. В указанные сроки обучающийся обязан явиться в Университет и передать бумажный оригинал ВКР руководителю ВКР. Руководитель ВКР передает бумажный оригинал ВКР на соответствующую кафедру.

4.4. В случае отсутствия возможности явиться в Университет лично, обучающийся может доверить передачу ВКР иному лицу.

4.5. Не допускается выдача документа об образовании и о квалификации (диплома) без предоставления бумажного оригинала ВКР.

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Пермский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.П. Андрееву  
обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для меня процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, а именно:
  - персональным компьютером;
  - сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МРixel;
  - наушниками (колонками);
  - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить защиту ВКР:
  - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
  - соответствует всем системным требованиям, указанным в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
4. Я предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием итоговой аттестации.
5. Я предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.
6. Я предупрежден(а) о том, что проведение процедуры защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает аудио- и видеозапись.
7. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и предупрежден(а), что в случае невыполнения мною условий этого Регламента буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_