

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «13» 10 2016 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «25» 10 2016 г. № ОД - 550



Ю.Н. Зубарев
Ю.Н. Зубарев

**ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РАБОТЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА**

ПЕРМЬ, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г.

№ 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия).

1.3. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами Академии на основе примерных программ кандидатских экзаменов,

утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ректором Академии.

1.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

1.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

1.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

1.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский

экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

1.11. Председатель экзаменационной комиссии согласовывает с заведующим отделом аспирантуры дату проведения кандидатского экзамена. Приказ на проведение кандидатских экзаменов отдел аспирантуры готовит не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов. Заведующий отделом аспирантуры уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

1.12. Заведующий отделом аспирантуры предоставляет в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого.

1.13. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по экзаменационным билетам, утверждаемым ректором Академии.

1.14. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в установленные приказом сроки.

1.15. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущей промежуточной аттестации не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

1.16. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя.

1.17. Экзаменуемым может быть подана апелляция в день объявления оценки ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии согласно разделу 5 Положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА», утвержденного приказом ректора от 24.05.2016 г. № ОД-265.

1.18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменуемым подготовлена или подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. В протоколе указываются вопросы, которые были заданы экзаменуемому (вопросы билета, а также уточняющие вопросы). Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене.

1.19. Заполненные протоколы экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

1.20. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры.

1.21. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Сдача кандидатских экзаменов возможна путем прикрепления лиц в качестве экстернов.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прикрепляемое лицо в срок не позднее 1 месяца до сдачи кандидатских экзаменов (прохождения промежуточной аттестации осуществляется) подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными

подразделениями Академии, участвующими в образовательной деятельности.

3.2. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

3.4. Настоящий Порядок размещается на сайте ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.С. Башкирцева

Проректор по учебной работе



Л.Е. Красильникова

Проректор по научно-инновационной работе



С.Л. Елисеев

И.о. начальника административно-правового
управления



О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического управления



В.А. Попов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин