

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октябрь 2017 г.

№ 3

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октябрь 2017 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «18» 12 2017 г. № 04-57

Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2017

1. Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) устанавливает требования к переводу на индивидуальный план обучения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами. Индивидуальный график обучения – документ,

определяющий порядок обучения и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимися самостоятельно.

1.4. Целью перевода на индивидуальный график или ИУП является осуществление ускоренного обучения, предоставление возможности обучающемуся освоить ОПОП, совмещая ее с активным участием в научной, спортивной, творческой, общественной и трудовой деятельности, прохождения зарубежных стажировок в образовательных, научных и иных организациях в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.5. ИУП может предоставляться обучающемуся как на ограниченный срок (месяц, семестр, учебный год), так и на весь срок обучения.

Итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.6. Срок получения образования по программе бакалавриата, специалитета при обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата, специалитета за один учебный год при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.;

- срок получения образования по программе магистратуры при обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 75 з.е.

1.7. Обучающийся обязан добросовестно освоить основную профессиональную образовательную программу, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

1.8. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

2. Условия и основания перевода

на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- при переводе на ускоренное обучение по ОПОП ВО обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

- обучающийся, являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;

- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

- являющийся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;
- обучающийся, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- переведенный на другую образовательную программу высшего образования;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- получающий параллельно дополнительное профессиональное образование;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

3. Порядок перевода

на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

3.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (документы о предыдущем образовании, справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.).

3.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.4. Деканат в течение 20 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП (Приложение 3).

Для зачисленных в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации ИУП утверждается в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления в Университет.

План подлежит согласованию с обучающимся и утверждению в соответствии с Положением о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3.5. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей ОПОП ВО.

3.6. Срок обучения студентов по ИУП должен соответствовать установленным срокам обучения по ОПОП ВО.

3.7. Индивидуальный график должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты), включая учебные и производственные, преддипломную практики, курсовые работы (проекты),

научно-исследовательскую работу (далее - НИР). (Приложение 4).

3.8. ИУП заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй хранится в его личном деле, третий - в деканате факультета.

3.9. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора Университета.

3.10. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан.

3.11 Факультет обязан в начале каждого семестра представлять в учебный отдел списки обучающихся по ИУП.

3.12. По личному заявлению обучающегося (Приложение 2) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

3.13. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом ректора Университета.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и данным Положением.

4.2. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих основной профессиональной образовательной программе;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии).

4.2. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ (проектов) и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Студент в соответствии с ИУП обучения имеет право с учебной группой, определенной деканатом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.4. Обучение по ИУП проводится в форме контактной и самостоятельной работы. При этом объем контактной работы должен быть не менее 30 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в ИУП.

4.5. Проверка качества обучения по ИУП образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по ИУП».

4.7. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.8. В случае невыполнения студентом ИУП приказом ректора Университета обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления студентов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Организация перехода на ускоренное обучение

5.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП ВО в сокращенный, в сравнении с нормативным сроком освоения ОПОП ВО, срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.1.2. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по ИУП для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по ОПОП ВО, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Форма ИУП соответствует форме рабочего учебного плана согласно Положению о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

5.1.3. Для ускоренного обучения по ИУП Университетом могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся.

5.1.4. Заявление на ускоренное обучение по ИУП подается после зачисления обучающегося на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения (Приложение 5).

5.1.5. Обучающийся по ИУП по личному заявлению может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.1.6. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО специалитета, бакалавриата, магистратуры реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и

(или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2. Особенности реализации ускоренного обучения на базе среднего профессионального образования

5.2.1. Для указанных лиц сокращение срока получения образования реализуется путем зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам (учебной, производственной), НИР.

5.2.2. Зачет результатов обучения проводится в течение первого года обучения. Форма зачета результатов обучения определяется факультетом в соответствии с ОПОП ВО.

5.2.3. Перед зачетом результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

5.3. Особенности реализации ускоренного обучения на базе высшего образования

5.3.1. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к зачету результатов обучения любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики (учебные, производственные) или их части.

5.3.2. Сроки обучения могут быть сокращены за счет зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, НИР.

5.3.3. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой дисциплины в Университете;

- форма промежуточной аттестации (экзамен) по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой в Университете;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП ВО.

6. Особенности оформления индивидуального учебного плана по программам академической мобильности

6.1. ИУП составляется при направлении обучающегося на включенное обучение в рамках программы академической мобильности.

6.2. В ИУП трудоемкости дисциплин указываются в зачетных единицах. План составляется на каждый семестр обучения (Приложение 6).

6.3. ИУП составляется на факультете, на котором обучается обучающийся. Проект плана готовит декан совместно с ответственным за конкретную программу академической мобильности после изучения учебного плана, каталога дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин вуза-партнера.

6.4. ИУП составляется на основе рабочего учебного плана, копия которого на данный семестр обучения прилагается к ИУП.

6.5. В ИУП указываются названия дисциплин и видов учебной деятельности (практики, НИР), соответствующие им зачетные единицы, название вуза, где будет происходить изучение и аттестация данной дисциплины, сроки аттестации.

6.6. Для перезачитываемых дисциплин указывается «перезачет» и код соответствующей дисциплины рабочего учебного плана, для дисциплин по выбору указывается номер и код соответствующей дисциплины по выбору обучающегося. Для дисциплин, аттестация которых была проведена досрочно, указывается «аттестовано» и номер семестра.

6.7. Для обучающихся по программам магистратуры ИУП согласовывается с руководителем направления подготовки.

6.8. При направлении обучающегося на включенное обучение в рамках программы международной академической мобильности ИУП согласовывается с директором центра международных связей. Один экземпляр ИУП передается на факультет и один экземпляр в центр международных связей.

7. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического
управления

И.о. начальника учебного отдела

И.о. начальника административно-
правового управления

Начальник юридического отдела

Председатель студенческого совета



С.В. Белоусова



Л.Е. Красильникова



В.А. Попов



Л.Р. Сафина



О.Ю. Пастунов

А.С. Нагибин

М.А. Стряпунина

Образец заявления обучающегося о переводе на ИУП

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ
Ю.Н. Зубареву

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки(специальность) _____
(код и наименование)

Курс _____ Группа _____

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с

_____ (указать причину в соответствии с п.2.2 настоящего Положения)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 3.2. настоящего Положения)

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета: « _____ » _____ 201__ г.
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Образец заявления обучающегося о прекращении обучения по ИУП

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ
Ю.Н. Зубареву

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки(специальность) _____
(код и наименование)

Курс _____ Группа _____

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Утверждаю
 Ректор ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
 _____ / Ю.Н. Зубарев
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения

обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество, полностью)

Факультета _____
 (наименование)

Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Форма обучения _____ Срок обучения _____ Курс _____ Группа _____

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Дисциплина, практики, НИР	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	Количество часов			Кафедра, реализующая дисциплину
				всего	в том числе		
					аудиторная	самостоятельная	
1							
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Обучающийся: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Утверждаю
 Декан факультета _____
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Дисциплина, практики, НИР, форма промежуточной аттестации	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Тест	До 01.02. 20__			
		Целостное образование	YYY	Реферат	До 01.03. 20__			
		Методология	ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2								

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Обучающийся: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

**Образец заявления обучающегося о переводе на
ускоренное обучение**

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ
Ю.Н. Зубареву

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки(специальность) _____
(код и наименование)

Курс _____ Группа _____

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Утверждаю
 Декан факультета _____
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

по программе академической мобильности _____
 (название программы)
 на _____ семестр обучения _____ 20../20... учебного года

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество, полностью)

Факультет _____
 (наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Форма обучения _____ Срок обучения _____ Курс _____ Группа _____

Основания для составления ИУП (личное заявление, договор о включенном обучении и т.д.) _____

Полное наименование принимающей стороны _____

№ п/п	Дисциплина, практики, НИР	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	Количество часов			Кафедра, реализующая дисциплину
				всего	в том числе		
					аудиторная	самостоятельная	
1							
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедры: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Директор ЦМС: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Обучающийся: « ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)