

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «18» 12 2017 г. № 01-541

Ю.Н. Зубарев

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ

Пермь, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящий нормативный документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.4. Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП ВО) высшего образования в Университете организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.2. Периоды обучения в рамках курсов определяются в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

2.3. Календарный учебный график обязательно предусматривает для

обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году каникулы продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, не менее 3 недель и не более 7 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, не более 2 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель, если иное не установлено федеральным государственным стандартом.

2.4. Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.5. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.6. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.7. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.10. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.11. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

2.12. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.13. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым ОПОП ВО регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС ВО соответствующего уровня.

2.14. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается деканом факультета.

2.15. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.16. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

2.17. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.18. Расписание учебных занятий составляется на семестр. Работники деканатов факультетов Университета доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала учебного семестра. Расписание размещается на информационных стендах факультетов и на официальном сайте Университета.

2.19. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканами

факультетов возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с Положением о порядке формирования расписания учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.20. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, работниками учебно-методического управления Университета.

2.21. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями), не допускается. Участие обучающихся в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускается по представлению декана соответствующего факультета.

2.22. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы, а также могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.23. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.24. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может подразделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.25. В каждой академической группе распоряжением декана назначается староста. В обязанности старосты входит ведение журнала посещаемости студентов установленной формы.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении включает все виды его контактной и самостоятельной работы. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам и к 27 астрономическим часам). По очно-заочной и заочной формам обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.

3.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (занятий лекционного и семинарского типов) в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения составляет 32 академических часа. В указанный объём не входят аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (занятий лекционного и семинарского типов) в неделю при освоении ОПОП ВО в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (лабораторных занятий, занятий лекционного и семинарского типов) в год при освоении ОПОП ВО в заочной форме обучения составляет 200 академических часов.

3.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- при очной форме обучения: не менее 20 академических часов в неделю по программам бакалавриата и специалитета, не менее 10 академических часов в неделю по программам магистратуры;

- при очно-заочной форме обучения: не менее 8 академических часов в неделю;

- при заочной форме: не менее 160 академических часов в год.

4. Организация и проведение экзаменационной сессии

4.1. Расписание экзаменационной сессии составляется и утверждается деканом факультета на основе календарных учебных графиков не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2. Право на изменение расписания экзаменационной сессии имеет только декан факультета по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

4.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и диспетчерскую учебного отдела. Для очной формы обучения в один день может проводиться один зачет или экзамен.

4.4. Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.6. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.7. Освоение ОПОП ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по каждому направлению подготовки/специальности декан факультета утверждает распорядительным актом (распоряжением) расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.8. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

5.2. Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать действующему в Университете расписанию. Расписание начала, окончания учебных занятий и перерывов приведено в приложении 1.

5.3. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Университете составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью от 10 до 20 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается в 30 минут (с 13.30 до 14.00).

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.4. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.7. Вход в Университет открывается в 7.00 часов, закрывается в 22.00 часа – для обучающихся. После 22.00 часов в Университете остаются только работники охраны.

5.8. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по пропускам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и

инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

7.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела

 С.В. Белоусова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Л.Е. Красильникова

Начальник учебно-методического управления

 В.А. Попов

И.о. начальника учебного отдела

 Л.Р. Сафина

И.о. начальника административно-правового управления

 О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела

 А.С. Нагибин

Председатель Студенческого совета

 М.А. Стряпунина

РАСПИСАНИЕ НАЧАЛА, ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
ПЕРЕРЫВОВ МЕЖДУ УЧЕБНЫМИ ЗАНЯТИЯМИ

Первая пара: 8:30 – 10:00

10:00 – 10:10 – перерыв

Вторая пара: 10:10 – 11.40

11.40 – 12.00 – перерыв

Третья пара: 12:00 – 13:30

13:30 – 14:00 – перерыв

Четвертая пара: 14:00 – 15:30

15:30 – 15:40 – перерыв

Пятая пара: 15:40 – 17:10

17:10 – 17:20 – перерыв

Шестая пара: 17:20 – 18:50

18:50 – 19:00 – перерыв

Седьмая пара: 19:00 – 20:30

20:30 – 20:40 – перерыв

Восьмая пара: 20:40 – 22:00