

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 3

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «18» 12 2017 г. № 02-577

Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- иными нормативными локальными актами Университета.

1.3. В целях обеспечения гарантий качества в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований ФГОС ВО к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Общее руководство процессом организации оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет Учебно-методическое управление (далее - УМУ).

1.5. Исследование оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса (далее - мониторинг) проводится не реже 1 раза в год, в соответствии с планом работы факультета.

1.6. Методом исследования является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

1.7. Реализация предоставления обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется посредством заполнения ими анкеты.

1.8. Анкетирование обучающихся осуществляется в электронном виде в модуле «Анкетирование» корпоративного портала ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Портал Университета).

2. Цели, направления и результаты мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в целях:

- выявления мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по направлению подготовки/специальности и образовательному процессу;

- выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих содержание, организацию и качество образовательного процесса;

- последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса;

- контроля последующей динамики исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса, результативности мер по их улучшению.

2.2. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- удовлетворенность информационным и материально-техническим обеспечением образовательного процесса;

- удовлетворенность качеством преподавания дисциплины (2-4 курс);

- применение в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;

- формирование микроклимата и межличностных отношений;

- учет мнения обучающихся по вопросам организации учебного и внеучебного процессов;

- оценка качества образования и перспектив трудоустройства выпускников по полученной специальности/направлению подготовки.

2.3. Предполагаемые результаты мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;

- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;

- выявление степени удовлетворенности обучающихся;

- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Университета.

3. Порядок организации и проведения мониторинга

3.1. Организация исследования

3.1.1. В соответствии с планом работы факультетов на учебный год УМУ составляет план исследований оценки обучающихся содержания, организации и качества образовательного процесса.

3.1.2. За 1 месяц до предполагаемой даты исследования декан факультета обращается в УМУ с письменной заявкой о проведении исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса. В заявке указывается цель (направление) исследования; информация об анкетлируемых обучающихся (направление подготовки, курс обучения, количество обучающихся); дата, время и место проведения исследования.

3.1.3. В соответствии с целью (направлением) исследования УМУ составляет анкету, (с указанием количества времени, необходимого для заполнения анкеты) и с копией заявки факультета передает в Отдел качества и информатизации (далее - ОКиИ) не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты исследования.

3.1.4. ОКиИ размещает анкету в модуле Портала Университета «Анкетирование», предоставляет инструкцию по проведению анкетирования декану факультета, предоставляет доступ в Портал обучающимся не позднее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты исследования.

3.1.5. Декан факультета обеспечивает явку обучающихся для прохождения анкетирования в установленную дату, время и аудиторию.

3.1.6. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в Университете являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам исследования;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса.

3.1.7. Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса представлен в Приложении 1.

3.2. Проведение исследования

3.2.1. Анкетирование обучающихся проводится кураторами учебных групп.

3.2.2. В соответствии с инструкцией по проведению анкетирования обучающимся разъясняется цель анкетирования, содержание вопросов, демонстрируется форма анкеты. Анкета заполняется обучающимися анонимно и самостоятельно.

4. Результаты мониторинга

4.1. Обработка анкет производится ОКиИ в течение 5 рабочих дней с даты проведения анкетирования.

4.2. Результаты исследования оформляются в виде отчета, который содержит количественный и качественный анализ.

Количественный анализ включает распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации. Качественный анализ предполагает сравнение результатов анкетирования с результатами прошлых периодов; сравнение фактических и нормативно установленных значений отдельных параметров; рекомендуемые мероприятия по улучшению отдельных параметров, характеризующих содержание, организацию и качество образовательного процесса.

4.3. Отчет по результатам исследования ОКиИ направляет в ректорат Университета.

4.4. Руководство Университета учитывает итоги исследования при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

4.5. Результаты исследований предназначены для внутреннего использования в Университете. Порядок использования полученной информации внутри Университета определяется ректором.

4.6. Порядок использования результатов исследования вне Университета, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ, определяется ректором.

4.7. Заполненные анкеты хранятся в ОКИИ в течение одного года с момента проведения анкетирования обучающихся.

4.8. Результаты анкетирования обучающихся хранятся в ОКИИ в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

5. Ответственность

5.1. Декан факультета несет ответственность за:

- своевременное представление и полноту заявки в УМУ о проведении исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;

- обеспечение явки обучающихся для прохождения анкетирования.

5.2. Начальник УМУ несет ответственность за:

- качество и своевременность составления анкеты для исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.

5.3. Начальник ОКИИ несет ответственность за:

- своевременное размещение анкеты в модуле Портала Университета «Анкетирование»;

- своевременное предоставление инструкции по проведению анкетирования декану факультета;

- предоставление доступа в Портал обучающимся;

- своевременную обработку анкет;

- представление отчета по результатам анкетирования обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

6.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

В.А. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Начальник отдела качества и
информатизации

Р.Ф. Шайдулин

И.о. начальника административно-
правового управления

О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Председатель студенческого совета

М.А. Стряпунина

**Вопросы для проведения исследования
оценки обучающимися Университета содержания, организации и
качества образовательного процесса**

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
<i>Удовлетворенность содержанием и структурой ОПОП, организацией образовательного процесса</i>		
1	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в Университете и на данном направлении подготовки (специальности)?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
2	Удовлетворены ли Вы организацией процедуры поступления в вуз?	- Полностью - Частично - Затрудняюсь ответить
3	Ознакомлены ли Вы с целями образовательной программы?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
4	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т. п.)	- Полностью - В основном - В большей мере не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
5	Какие дисциплины курсов были для Вас наиболее интересными?	Перечислить
6	Какие дисциплины были для Вас наименее интересными?	Перечислить
7	Какие дисциплины Вы хотели бы изучить в углубленном формате?	Перечислить
8	Какие дисциплины Вы хотели бы добавить в учебную программу?	Перечислить
9	Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?	- Достаточен - В большей степени достаточен - Не вполне достаточен - Не достаточен
10	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
11	Какую оценку поставили бы Вы качеству предоставленных вузом образовательных услуг (по шкале от 2 до 5)?	- 2-неудовлетворен - 3 - удовлетворен не в полной мере - 4 - удовлетворен в большей степени - 5 - удовлетворен

		полностью
12	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
13	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре?	- Да - Нет
14	Каким образом проходит организация практик?	- Места практик определяются Университетом - Места практик находим сами
15	Назначается ли руководитель практики от предприятия?	- Да - Нет
16	Как проходит защита отчетов по практикам?	- С участием представителей базы практики - Без участия представителей базы практики - Другое
17	Проводятся ли по программе мастер-классы?	- Регулярно - От случая к случаю - Нет
18	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	- Да - Нет
19	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе (наличие помещений для самостоятельной работы, компьютерное обеспечение и т.д.) (по шкале от 2 до 5)?	- 2 – неудовлетворен - 3 - удовлетворен не в полной мере - 4 - удовлетворен в большей степени - 5-удовлетворен
20	Удобно ли для Вас составлено расписание занятий?	- Да - Нет
21	Индивидуальные консультации преподавателей оказывают существенную помощь в подготовке к практическим, лабораторным занятиям, экзаменам и др.?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Другое
22	Преподаватели заинтересованы в глубоких знаниях студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
23	Требования преподавателей к учебной деятельности студентов адекватны деятельности студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
24	Учитывается ли Ваше мнение при разработке содержания программы, по которой Вы обучаетесь?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - Другое
25	Поощряется ли кафедрами и факультетом Ваше участие в определении содержания программы и организации учебного процесса?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
26	Оцените, пожалуйста, качество образования по	- Неудовлетворительно

	программе в целом.	- Удовлетворительно - Хорошо - Отлично
Удовлетворенность условиями обучения		
27	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, учебных лабораторий и оборудования (по шкале от 2 до 5)?	-2-не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5-удовлетворяют
28	Удовлетворяет ли Вас качество фондов библиотеки и читального зала (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3- удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
29	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
30	Удовлетворены ли Вы доступностью необходимой информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
31	Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
32	Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций? (по шкале от 2 до 5)?	- 2 - не удовлетворяют - 3 - удовлетворяют не в полной мере - 4 - удовлетворяют в большей степени - 5 - удовлетворяют
33	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	- По расписанию консультаций - По электронной почте - По телефону - На странице сайта вуза - Другое
Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса		
34	Организована ли работа научных кружков по профилю Вашей подготовки?	- Да - Нет

		- Не знаю
35	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	- Да - Нет
36	Существуют ли в вузе именные (повышенные) стипендии за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности?	- Да - Нет
37	Принимаете ли Вы участие в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, профсоюзная организация студентов, др.)?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить - У нас их нет - Я о них не знаю
38	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в вузе (по шкале от 2 до 5)?	2 - не удовлетворен 3 - удовлетворен не в полной мере 4 - удовлетворен в большей степени удовлетворен 5 - удовлетворен
39	Есть ли в Университете лагеря отдыха, турбазы? Доступны ли эти места отдыха студентам?	- Да - Нет - Не знаю
40	Создана ли в вузе атмосфера, благоприятная для обучения?	- Да - Нет - Не знаю
41	Есть ли на факультете система рассмотрения обращений и жалоб студентов?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить
42	Существует ли в Университете обратная связь различных структурных подразделений со студентами?	- Да - Нет - Затрудняюсь ответить