

## **ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО**

**от 24.04.2020**

В связи с переходом обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ на режим дистанционного обучения с 16.03.2020 и до особого распоряжения для организации практик обучающихся предлагается использовать следующие базовые схемы работы:

**1. Весенняя производственная практика (преддипломная):**

1.1. Проведение практики на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, в отдельных случаях на предприятиях по месту проживания обучающихся, на предприятиях готовых принять студентов в условиях ограничений (по согласованию с предприятиями на основе заключения договоров).

1.2. Организация взаимодействия обучающихся и преподавателей (руководителей практик и ВКР), в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики (подготовки ВКР), прием отчетных документов с использованием модуля «Учебные курсы» корпоративного портала ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Портал); учебно-методических материалов, размещенных в модуле «Учебные курсы». Проведение консультаций и защиты отчетов по практике в формате вебинаров, в соответствии с Временным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

**2. Летняя учебная или производственная практика (до момента получения особых распоряжений об отмене ограничительных мероприятий):**

2.1. Проведение практики на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, в отдельных случаях на предприятиях по месту проживания обучающихся, на предприятиях готовых принять студентов в условиях ограничений (по согласованию с предприятиями на основе заключения договоров).

2.2. Организация взаимодействия обучающихся и преподавателей (руководителей практик и ВКР), в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики (подготовки ВКР), прием отчетных документов с использованием модуля «Учебные курсы» корпоративного портала ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Портал); учебно-методических материалов, размещенных в модуле «Учебные курсы». Проведение консультаций и защиты отчетов по практике в формате вебинаров, в соответствии с Временным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3. Оформление документов по организации практик (индивидуальное задание, дневник, отчет) в бумажном виде производится после окончания режима дистанционной работы.

4. Организовать работу по поддержанию связи с обучающимися, находящимися на практике вне г. Перми и подразделений Университета. Назначить ответственное лицо на факультете за подачу сведений о возвращении обучающихся с практики, проходившей за пределами г. Перми. Информацию о назначении ответственного лица направить до 27.04. 2020 г. на почту: [krasilnikova@pgsha.ru](mailto:krasilnikova@pgsha.ru)

5. Проработать вопросы корректировки заданий на практику с целью обеспечения возможности получения результатов практик (в т.ч. оформление ВКР) в режиме дистанционного взаимодействия.

6. Организовать разработку электронных курсов в модуле «Учебные курсы» на Портале для проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, по направлениям подготовки в дистанционном формате (по необходимости). В электронном курсе, как минимум, должны быть реализованы:

- выдача индивидуального задания, заполненного шаблона дневника, форма и содержание отчета по практике;
- отправка обучающемуся Отзыва руководителя практики;
- прием отчета и дневника практики;
- методическая поддержка практики.

7. Организовать производственную практику (с заключением договоров) на профильных предприятиях по месту постоянной регистрации (или месту работы) обучающегося, при отсутствии ограничений в режиме работы конкретного профильного предприятия (по возможности).

И.о. проректора по учебной работе



Л.Е. Красильникова