

Ликвидация юридического лица

ШАГ 1. Принимаем решение о ликвидации юридического лица

- Решение о ликвидации юридического лица принимается общим собранием участников (учредителей) или органом юридического лица, уполномоченным на то учредительным документом. Решение содержит сведения о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

ШАГ 2. Уведомляем регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации

- В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации в регистрирующий орган представляется уведомление по форме № Р15001 с приложением решения о ликвидации. В уведомлении отмечается, что оно представлено в связи с принятием решения о ликвидации и формированием ликвидационной комиссии, назначением ликвидатора.

ШАГ 3. Уведомляем кредиторов

- После внесения регистрирующим органом в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами общества. Кроме того, ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет каждого кредитора о ликвидации юридического лица и о сроке для предъявления требований. Этот срок не может быть менее 2-х месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации.

ШАГ 4. Уведомляем регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса

- По истечении 2-х месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс и уведомляет об этом регистрирующий орган по форме № Р15001. В уведомлении отмечается, что оно представлено в связи с составлением промежуточного ликвидационного баланса.

ШАГ 5. Представляем в регистрирующий орган документы для ликвидации юридического лица

- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации при ликвидации юридического лица: 1) заявление по форме № Р16001; 2) ликвидационный баланс, утвержденный учредителями (участниками); 3) квитанцию об уплате государственной пошлины (800 руб.); 4) документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (перечень сведений определен подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ и частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ). В случае непредставления данного документа заявителем, информация по межведомственному запросу регистрирующего органа представляется территориальным органом Пенсионного фонда.
- Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в ЕГРЮЛ.

- **ПРИМЕЧАНИЕ:** Формы заявлений, уведомлений, представляемых при государственной регистрации утверждены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-б/25@. Подлинность подписи заявителя (ликвидатора) в уведомлении по форме № Р15001, заявлении по форме № Р16001 свидетельствуется нотариусом (при представлении документов на бумажном носителе); при направлении документов в электронном виде нотариальное свидетельствование подписи заявителя не требуется, при этом документы подписываются усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью заявителя.