

Уполномоченному лицу
за получение уведомлений о сообщении
работниками ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА
о получении подарка

_____ ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка от « ____ » _____ 20 г.

Извещаю о получении подарка(ов) _____

(дата получения)

на (от) _____

(указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление	подпись	Расшифровка подписи « ____ » _____ 20 г.
Лицо, принявшее уведомление	Подпись	Расшифровка подписи « ____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Журнал
регистрации уведомлений
о получении работниками подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими должностных обязанностей**

№ пп	Номер и дата регистрации уведомле- ния	Сведения о лице, представившем уведомление			Описание, характерис- тика подарка	ФИО лица, принявше го уведомле ние
		Ф.И.О.	Должность	Контакт- ный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

**Акт
приема-передачи подарка**

№ _____ от « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ сдал,
(Ф.И.О. гражданского служащего)

а материально-ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

Наименование подарка	Описание, характеристика подарка	Количество	Стоимость в рублях*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.				
2.				
3.				

Принял на ответственное хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принято по учету _____
(дата и номер протокола решения постоянно действующей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации объектов нефинансовых активов)

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Ректору

ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА

_____ Ф.И.О.

должность лица, сдавшего подарок

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по Акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)