**К ВОПРОСУ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Ирина Глотина**

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, г. Пермь, Россия

Email: [oksanafotina@gmail.com](mailto:oksanafotina@gmail.com)

**АННОТАЦИЯ**

Представленные к публикации материалы должны иметь научный характер и содержать: аннотацию (200-300 знаков), ключевые слова (5-6 слов), постановку проблемы, метод(ы) проведения эксперимента, описание результатов, выводы и предложения, список использованной литературы. Материалы объемом от трех до пяти полных страниц формата А4 (210×297) набирать в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами: поля верхнее и нижнее – 2,5 см, левое, правое – 3 см, стиль **–** обычный, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, режим выравнивания – по ширине, междустрочный интервал – 1,2. Таблицы создавать в Microsoft WORD, автоподбор таблиц – по ширине окна, формулы набирать в редакторе Microsoft equation. Рисунки допускаются только черно-белые, с использованием штриховок, без заливки и полутонов. Файл должен быть назван по фамилии первого автора и двух первых слов из названия статьи. Заголовок таблиц печатать полужирным шрифтом по центру. Таблицы нумеруются, если их более одной. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблиц в правом верхнем углу пишут слово таблица с указанием номера (Таблица 1), затем идет заголовок к таблице. Название иллюстрации (рисунок, график) помещают под ней после поясняющей надписи, и если в работе больше одной иллюстрации её нумеруют (Рис. 1). Номер пишут перед названием рисунка. В конце статьи приводится литература, оформленная по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (кегль шрифта – 12), по алфавиту: в начале – русский, затем – иностранный. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках в обычном текстовом формате [1].

*Ключевые слова: пожалуйста, пришлите, статьи,* *на почту, до 11 ноября 2020 года.*

**ВВЕДЕНИЕ**

Представленные к публикации материалы должны иметь научный характер и содержать: аннотацию (200-300 знаков), ключевые слова (5-6 слов), постановку проблемы, метод(ы) проведения эксперимента, описание результатов, выводы и предложения, список использованной литературы. Материалы объемом от трех до пяти полных страниц формата А4 (210×297) набирать в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами: поля верхнее и нижнее – 2,5 см, левое, правое – 3 см, стиль **–** обычный, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, режим выравнивания – по ширине, междустрочный интервал – 1,2. Таблицы создавать в Microsoft WORD, автоподбор таблиц – по ширине окна, формулы набирать в редакторе Microsoft equation. Рисунки допускаются только черно-белые, с использованием штриховок, без заливки и полутонов. Файл должен быть назван по фамилии первого автора и двух первых слов из названия статьи. Заголовок таблиц печатать полужирным шрифтом по центру. Таблицы нумеруются, если их более одной. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблиц в правом верхнем углу пишут слово таблица с указанием номера (Таблица 1), затем идет заголовок к таблице. Название иллюстрации (рисунок, график) помещают под ней после поясняющей надписи, и если в работе больше одной иллюстрации её нумеруют (Рис. 1). Номер пишут перед названием рисунка. В конце статьи приводится литература, оформленная по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (кегль шрифта – 12), по алфавиту: в начале – русский, затем – иностранный. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках в обычном текстовом формате [1].

**МЕТОДИКА**

Представленные к публикации материалы должны иметь научный характер и содержать: аннотацию (200-300 знаков), ключевые слова (5-6 слов), постановку проблемы, метод(ы) проведения эксперимента, описание результатов, выводы и предложения, список использованной литературы. Материалы объемом от трех до пяти полных страниц формата А4 (210×297) набирать в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами: поля верхнее и нижнее – 2,5 см, левое, правое – 3 см, стиль **–** обычный, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, режим выравнивания – по ширине, междустрочный интервал – 1,2. Таблицы создавать в Microsoft WORD, автоподбор таблиц – по ширине окна, формулы набирать в редакторе Microsoft equation. Рисунки допускаются только черно-белые, с использованием штриховок, без заливки и полутонов. Файл должен быть назван по фамилии первого автора и двух первых слов из названия статьи. Заголовок таблиц печатать полужирным шрифтом по центру. Таблицы нумеруются, если их более одной. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблиц в правом верхнем углу пишут слово таблица с указанием номера (Таблица 1), затем идет заголовок к таблице. Название иллюстрации (рисунок, график) помещают под ней после поясняющей надписи, и если в работе больше одной иллюстрации её нумеруют (Рис. 1). Номер пишут перед названием рисунка. В конце статьи приводится литература, оформленная по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (кегль шрифта – 12), по алфавиту: в начале – русский, затем – иностранный. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках в обычном текстовом формате [1].

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

Представленные к публикации материалы должны иметь научный характер и содержать: аннотацию (200-300 знаков), ключевые слова (5-6 слов), постановку проблемы, метод(ы) проведения эксперимента, описание результатов, выводы и предложения, список использованной литературы. Материалы объемом от трех до пяти полных страниц формата А4 (210×297) набирать в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами: поля верхнее и нижнее – 2,5 см, левое, правое – 3 см, стиль **–** обычный, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, режим выравнивания – по ширине, междустрочный интервал – 1,2. Таблицы создавать в Microsoft WORD, автоподбор таблиц – по ширине окна, формулы набирать в редакторе Microsoft equation. Рисунки допускаются только черно-белые, с использованием штриховок, без заливки и полутонов. Файл должен быть назван по фамилии первого автора и двух первых слов из названия статьи. Заголовок таблиц печатать полужирным шрифтом по центру. Таблицы нумеруются, если их более одной. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблиц в правом верхнем углу пишут слово таблица с указанием номера (Таблица 1), затем идет заголовок к таблице. Название иллюстрации (рисунок, график) помещают под ней после поясняющей надписи, и если в работе больше одной иллюстрации её нумеруют (Рис. 1). Номер пишут перед названием рисунка. В конце статьи приводится литература, оформленная по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (кегль шрифта – 12), по алфавиту: в начале – русский, затем – иностранный. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках в обычном текстовом формате [1].

**ВЫВОДЫ**

Представленные к публикации материалы должны иметь научный характер и содержать: аннотацию (200-300 знаков), ключевые слова (5-6 слов), постановку проблемы, метод(ы) проведения эксперимента, описание результатов, выводы и предложения, список использованной литературы. Материалы объемом от трех до пяти полных страниц формата А4 (210×297) набирать в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами: поля верхнее и нижнее – 2,5 см, левое, правое – 3 см, стиль **–** обычный, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, режим выравнивания – по ширине, междустрочный интервал – 1,2. Таблицы создавать в Microsoft WORD, автоподбор таблиц – по ширине окна, формулы набирать в редакторе Microsoft equation. Рисунки допускаются только черно-белые, с использованием штриховок, без заливки и полутонов. Файл должен быть назван по фамилии первого автора и двух первых слов из названия статьи. Заголовок таблиц печатать полужирным шрифтом по центру. Таблицы нумеруются, если их более одной. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблиц в правом верхнем углу пишут слово таблица с указанием номера (Таблица 1), затем идет заголовок к таблице. Название иллюстрации (рисунок, график) помещают под ней после поясняющей надписи, и если в работе больше одной иллюстрации её нумеруют (Рис. 1). Номер пишут перед названием рисунка. В конце статьи приводится литература, оформленная по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (кегль шрифта – 12), по алфавиту: в начале – русский, затем – иностранный. Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках в обычном текстовом формате [1].

Литература

1. Нисневич Ю.А. Системно-методологические основы государственной информационной политики // организация и методика информационной работы. – 2001. - № 3. – С. 6.
2. Пахотной Д.Г. Социально-экономическая природа информационного продукта и ресурса. – М: Из-во МГУ, 1992. – 262 с.

**ON THE QUESTION OF THE ECONOMIC NATURE OF INFORMATION RESOURCES**

**Irina Glotina**

Perm State Agro-Technological University, Perm, Russia

Email: oksanafotina@gmail.com

**ABSTRACT**

Papers submitted for publication must have scientific character and contain: abstract (250-300 units), keywords (5-6 words), problem raising, research method(s), results and discussions, conclusions, and suggestions, references. Papers up from three to five full A4 format pages (210×297) must be typed in Microsoft Word Processor with the next parameters: margins up, down – 2.5 cm, left, right – 3 cm, style – common, font – Times New Roman, font size – 12, width aligned, line spacing – 1.2. Tables must be created in Microsoft Word, the tables auto fit – the window width, formulas must be typed in Microsoft Equation Processor. Black and white pictures only using hatch, without filling and halftones are allowed. The file must be titled with the first author`s surname and two first words of the article title. The table header must be printed with the bold font type in the center. Tables are numbered if they are more than one. The text must contain the link to the table. The table number must be specified in the upper right corner with the word "Table" before its header. The illustration name (picture, graph) must be placed under it after the explaining inscription, it is numbered (Fig. 1). The number is to write before the picture name. At the end of the article, a bibliography list is to be arranged on GOST Р 7.0.5-2008 (font size – 12), in alphabetical order: first – Russian, then – foreign languages. The link to the literature in the text is given in square brackets in a plain text format [1]. After References please write the TITLE, author name, affiliation, abstract, *keywords* in Russian.

*Keywords: please, submit, papers, before, 11 November 2020*.